

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка - детский сад № 78 «Алые паруса» города Ставрополя



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ ЦРР -
д/с № 78 «Алые паруса»
И.В. Пилипенко

Консультант БОО ФСП
Г.В. Гриневич

Федеральная апробационная площадка

Отчет

об организации деятельности апробационной площадки
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центра развития ребенка - детского сада
№ 78 «Алые паруса» города Ставрополя
за 2016г.

**по реализации мероприятий ФЦПРО: консультационное сопровождение по
организационно - методической деятельности апробационной площадки по
внедрению профессиональных стандартов в сфере дошкольного образования**

**Тема: «Апробация и применение в Ставропольском крае в 2016 году
профессиональных стандартов в сфере образования»**

г. Ставрополь 2016

**Перечень нормативно-отчетной документации о деятельности
апробационной площадки**

№ п/п	Нормативно-отчетная документация	Отметка о наличии (имеется; не имеется)	Примечание
1.	Нормативные акты министерства образования и молодежной политики Ставропольского края	имеется	
2.	Положение об апробационной площадке	имеется	
3.	Положение о рабочей группе	имеется	
4.	Приказы руководителя образовательной организации:	имеется	
	- о создании рабочей группы;	имеется	
	- об утверждении дорожной карты апробационной площадки;	имеется	
	- об утверждении должностных инструкций членов рабочей группы;	имеется	
	- об утверждении плана-графика повышения квалификации педагогов ОО по реализуемому направлению	имеется	
5.	Протоколы заседаний рабочей группы (в т.ч. по утверждению проводимых мероприятий)	имеется	
6.	Протоколы заседаний Управляющего, педагогического, научно-методического советов, методических объединений и др., на которых рассматривались вопросы деятельности апробационной площадки	имеется	
7.	Журнал регистрации участников научно-методического мероприятия (семинары, конференции и др.)	имеется	
Научно-методическое обеспечение			
8.	Программы научно-методических	имеется	

	мероприятий (семинары, конференции и др.)		
9.	Материалы, подтверждающие результаты деятельности по реализуемому направлению (нормативные документы, аналитические, диагностические, методические материалы и т.д.)	имеется	
Информационное обеспечение			
10.	Материалы, подтверждающие работу по трансляции деятельности апробационной площадки	имеется	
11.	Школьный сайт: <ul style="list-style-type: none"> - нормативные акты; - информация, характеризующая апробационную площадку; - дорожная карта; - информация о мероприятиях; - отзывы о проведенных мероприятиях. 	имеется	
12.	Текстовый отчет о деятельности апробационной площадки	имеется	

Заведующий МБДОУ ЦРР
д/с№ 78 «Алые паруса»

И.В.Пилипенко

Ответственный исполнитель
Заведующий кафедрой дошкольного
Образования СКИРО ПК и ПРО,
Кандидат педагогических наук

И.М.Гриневич

П Р И К А З

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

08 апреля 2016 года

№ 374-пр

г. Ставрополь

О создании рабочей группы по вопросам апробации и применения в Ставропольском крае в 2016 году профессиональных стандартов в сфере образования

В целях реализации Федерального закона от 02 мая 2015 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 мая 2015 г. № 536 «Об организации в Министерстве образования и науки Российской Федерации работы по разработке и применению профессиональных стандартов в сфере образования и науки на 2015-2018 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по вопросам апробации и применения в Ставропольском крае в 2016 году профессиональных стандартов в сфере образования (далее - рабочая группа) и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Перечень апробационных площадок по применению в Ставропольском крае в 2016 году профессиональных стандартов в сфере образования согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы и деятельности апробационных площадок возложить на ГБУ ДПО «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования».
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

Е.Н. Козюра

Приложение 2
к приказу министерства образования
и молодежной политики
Ставропольского края
от 08 апреля 2016 № 374-пр

Перечень
апробационных площадок по применению в Ставропольском крае в 2016 году
профессиональных стандартов в сфере образования

Профессиональный стандарт педагога	Наименование базовой образовательной Организации
<p>«Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного образования (воспитатель))»</p>	<p>6. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 53 «Солнышко», г. Новоалександровск, Новоалександровский район.</p> <p>7. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 38», с. Кочубеевское, Кочубеевский район.</p> <p>8. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2», с. Красногвардейское, Красногвардейский район.</p> <p>9. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 31 «Заря», г. Пятигорск.</p> <p>10. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25 «Ромашка», ст-ца Расшеватская, Новоалександровский район.</p> <p>11. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17», г. Ставрополь.</p> <p>12. Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 31», г. Невинномысск.</p> <p>13. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 78 «Алые паруса», г. Ставрополь.</p> <p>14. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 70, г. Ставрополь.</p> <p>15. Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Ягодка», г. Благодарный, Благодарненский район.</p>
<p>«Педагог (педагогическая деятельность в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования (учитель начальных классов,</p>	<p>1. Муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия № 7 города Буденновска Буденновского района.</p> <p>2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 30» города Пятигорска.</p>

<p>учитель математики)»</p>	<p>3. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16» села Казьминского Кочубеевского района.</p> <p>4. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Нефтекумска Нефтекумского района.</p> <p>5. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» села Грачевка Грачевского района.</p>
<p>«Педагог (педагогическая деятельность в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования (учитель начальных классов, учитель русского языка)»</p>	<p>1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15 города Пятигорска.</p> <p>2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 села Спасского Благодарненского района.</p> <p>3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 6 города Невинномысска.</p> <p>4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 14 города Ставрополя.</p> <p>5. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 села Канглы Минераловодского района.</p>
<p>«Педагог (педагогическая деятельность в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования (учитель начальных классов, учитель русского языка, математики)» -</p>	<p>1. Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 36 города Ставрополя».</p>
<p>«Педагог (педагогическая деятельность в сфере основного общего, среднего общего образования (учитель русского языка, математики)»</p>	<p>1. Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Курсавский региональный колледж «Интеграл», с. Курсавка, Курсавский район.</p>

П Р И К А З

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

20 мая 2016 года

№ 585-пр

г. Ставрополь

О внесении изменения в Перечень апробационных площадок по применению в Ставропольском крае в 2016 году профессиональных стандартов в сфере образования, утвержденный приказом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 08 апреля 2016 года № 374-пр «О создании рабочей группы по вопросам апробации и применения в Ставропольском крае в 2016 году профессиональных стандартов в сфере образования»

В целях реализации Федерального закона от 02 мая 2015 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 мая 2015 года № 536 «Об организации в Министерстве образования и науки Российской Федерации работы по разработке и применению профессиональных стандартов в сфере образования и науки на 2015-2018 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Перечень апробационных площадок по применению в Ставропольском крае в 2016 году профессиональных стандартов в сфере образования, утвержденный приказом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 08 апреля 2016 года № 374-пр «О создании рабочей группы по вопросам апробации и применения в Ставропольском крае в 2016 году профессиональных стандартов в сфере образования», изменение, дополнив его позицией шестой следующего содержания:

«Педагог дополнительного образования детей и взрослых»	<ol style="list-style-type: none">1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Краевой центр экологии, туризма и краеведения», г. Ставрополь2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Ставропольский Дворец детского творчества, г. Ставрополь.3. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы г. Зеленокумска Советского района».4. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Районный центр детского юношеского
--	---

технического творчества», г. Светлоград, Петровский район.

5. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Центр детского и юношеского туризма и экскурсий имени Р.Р.Лейцингера, г.Пятигорск.

6. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» Предгорного муниципального района Ставропольского края, ст-ца Эссентукская, Предгорный район.

7.Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр»,

г. Новоалександровск, Новоалександровский район.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Рудьеву Д.М.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

Е.Н. Козюра

П Р И К А З

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ»

«16» июня 2016 г.
174/1 о/д

№

г. Ставрополь

Об организации деятельности апробационных площадок по внедрению в Ставропольском крае в 2016 году профессиональных стандартов в сфере образования

С целью организации деятельности апробационных площадок по внедрению в Ставропольском крае в 2016 году профессиональных стандартов в сфере образования в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2015 г. № 122_ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 мая 2015 г. № 536 «Об организации в Министерстве образования и науки Российской Федерации работы по разработке и применению профессиональных стандартов в сфере образования и науки на 2015 – 2018 годы», приказами министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 08 апреля 2016 г. № 374 «О создании рабочей группы по вопросам апробации и применения в Ставропольском крае в 2016 году профессиональных стандартов в сфере образования», от 20 мая 2016 г. № 585 «О внесении изменения в Перечень апробационных площадок по применению в Ставропольском крае в 2016 году профессиональных стандартов в сфере образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы по организации деятельности апробационных площадок по внедрению в Ставропольском крае в 2016 году профессиональных стандартов в сфере образования (приложение 1).
2. Назначить ответственных исполнителей по организационно-методическому сопровождению деятельности апробационных площадок (приложение 2).

3. Утвердить сетевой план-график мероприятий по организационно-методическому сопровождению деятельности апробационных площадок по внедрению профессиональных стандартов в сфере образования (приложение 3).

4. Ответственным исполнителям обеспечить организационно-методическое сопровождение деятельности апробационных площадок по внедрению в Ставропольском крае в 2016 году профессиональных стандартов в сфере образования

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Ректор

Е.В. Евмененко

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ ЦРР-д/с № 78
«Алые паруса»
Пилипенко И.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

об апробационной площадке

на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения центра развития ребёнка-детского сада № 78 «Алые паруса»
города Ставрополя

**«Апробация и применение профессиональных
стандартов в сфере образования»**

г.Ставрополь, 2016г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Порядка создания и развития инновационной инфраструктуры в сфере образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.06.2009 № 218.

1.2. Настоящее Положение определяет правила создания и развития апробационной площадки на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка-детского сада № 78 «Алые паруса» города Ставрополя /далее- Учреждения/, в том числе ее состав, формы, основные направления деятельности.

1.3. Апробационная площадка создается в целях создания единого информационно-образовательного пространства в Учреждении, обеспечения консультационного сопровождения внедрения профессиональных стандартов в сфере образования.

1.4. Основными задачами апробационной площадки являются:

- организация повышения квалификации педагогических и управленческих кадров в области освоения и реализации профессиональных стандартов в сфере дошкольного образования, обеспечивающих повышение качества образования;
- внедрение в практику распространения моделей профессионального стандарта в сфере образования;
- обеспечения консультационного сопровождения по организационно- методической деятельности с учётом моделей внедрения профессиональных стандартов в сфере образования.

II. Управление деятельностью апробационной площадки

2.1. В целях координации и развития деятельности апробационной площадки заведующий назначает координатора из числа администрации, педагогических работников Учреждения.

2.2. Координатор апробационной площадки :

- - готовит предложения по формированию основных направлений деятельности апробационной площадки и критериям эффективности их реализации;
- - готовит предложения по использованию результатов деятельности апробационной площадки, в том числе в массовой практике;
- - информирует общественность о реализуемых апробационной площадкой инновационных образовательных проектах (программах) (далее - проект (программа));
- - представляет отчет об организационно- методическом сопровождении по внедрению профессиональных стандартов в сфере образования в 2016 году;

2.3. Научно-методическое сопровождение деятельности апробационной площадки, содействие в обобщении, распространении ее опыта, осуществляется ГБОУ ДПО СКИРО ПК и ПРО.

III. 3. Организация деятельности апробационной площадки

3.1. Министерство образования Ставропольского края совместно с ГБОУ ДПО СКИРО ПК и ПРО осуществляет нормативно-правовое и организационное регулирование деятельности апробационной площадки;

- ГБОУ ДПО СКИРО ПК и ПРО согласует сроки и программы мероприятий, проводимых на апробационной площадке;

3.2. - организует проведение семинаров- практикумов, круглых столов, дискуссионных площадок по вопросам внедрения профессиональных стандартов в сфере образования;

- готовит информационные отчеты для представления в министерство образования Ставропольского края для направления в адрес Министерства образования и науки Российской Федерации.

IV. Деятельность апробационной площадки

Планирование деятельности апробационной площадки включает в себя перспективное планирование: перспективный план определяет цель, задачи, основные направления апробационной деятельности, перечень основных программных мероприятий, механизм деятельности апробационной площадки, организацию управления программой и контроль за ее реализацией, комплекс мероприятий по реализации программы, согласованный с образовательным учреждением и органами управления образованием.

3.6. Текущий план деятельности апробационной площадки определяет комплекс мероприятий на 2016 год и формы их проведения, список ответственных за реализацию мероприятий и сроки исполнения мероприятий.

4.1. Апробационная площадка осуществляет свою деятельность в соответствии с сетевым планом- графиком

4.2. Апробационная площадка в рамках плана:

- планирует свою деятельность,

- осуществляет мониторинг реализуемой программы апробации ;

- организует своевременное и достоверное информационное сопровождение на сайте учреждения;

4.3. Апробационная площадка:

- реализует утвержденный план в установленные сроки;

- обеспечивает соблюдение прав и законных интересов участников образовательного процесса;

4.4. Апробационная площадка в декабре обобщает опыт и представляет по установленной форме письменные отчеты о реализации деятельности.

Отчеты апробационной площадки направляются в ГБОУ ДПО СКИРО ПК и ПРО, по результатам которых представляется заключение о значимости полученных результатов деятельности и возможных способах их использования в массовой практике.

В рамках апробационной площадки ГБОУ ДПО СКИРО ПК и ПРО имеет право:

- вносить изменения (в соответствии с Уставом) в содержание, способы, системы средств обучения, режим функционирования образовательного учреждения, систему управления, соответствующие целям, задачам и содержанию деятельности апробационной площадки;
- участвовать в научно-практических конференциях и курсах повышения квалификации на региональном и федеральном уровнях;
- разрабатывать и издавать учебно-методические, методические материалы по теме апробационной площадки;
- осуществлять мониторинг результатов деятельности базовых учреждений, закрепленных за апробационной площадкой;
- в установленном порядке заключать договоры на реализацию мероприятий апробационной площадки с физическими и юридическими лицами;
- вносить предложения учредителям образовательных учреждений о поощрении коллективов и руководителей базовых площадок;
- привлекать социальных партнеров, специалистов регионального и муниципального уровней, квалифицированных специалистов учреждений ВПО, органов власти, осуществляющих управление в сфере образования и других к реализации задач и мероприятий апробационной площадки.

4.5. В рамках апробационной площадки ГБОУ ДПО СКИРО ПК и ПРО обязано:

- соблюдать настоящее Положение;
- осуществлять научно-методическое и организационно-техническое сопровождение процесса разработки, апробации и распространения инновационных образовательных моделей в учреждениях дошкольного образования, являющихся базовыми площадками;
- предоставлять учредителю и федеральному оператору отчетные материалы о своей деятельности.

5. Порядок прекращения деятельности апробационной площадки

5.1. Основаниями для прекращения деятельности апробационной площадки служат:

- окончание срока реализации мероприятий;
- установление несоответствия реальной деятельности апробационной площадки заявленной в планах и отчетах о деятельности;
- возникновение непредвиденных обстоятельств, препятствующих образовательному учреждению в продолжение деятельности апробационной площадки.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ ЦРР
д\с № 78 «Алые паруса»
Пилипенко И.В.



Положение
о рабочей группе
для организации работы апробационной площадки
по внедрению профессиональных стандартов в сфере
образования на базе
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения центра развития ребёнка -
детского сада № 78 «Алые паруса»

г. Ставрополь. 2016г.

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа для организации работы

апробационной площадки в 2016 - 2017 учебном году (далее- Рабочая группа) создана в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребёнка - детском саду № 78 «Алые паруса» города Ставрополя (далее- Учреждение) на период переходного периода в целях информационного, научно- методического сопровождения процесса внедрения профессиональных стандартов в сфере образования.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом заведующего из числа администрации и педагогов. Возглавляет Рабочую группу руководитель.

2. Задачи Рабочей группы.

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов по направлениям апробационной площадки;
- экспертиза единичных и комплексных проектов по направлениям апробационной площадки;
- подготовка предложений по стимулированию деятельности педагогов по разработке и реализации проектов по направлениям апробационной площадки

3. Функции Рабочей группы.

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- формирует методические рекомендации по темам апробационной площадки;
- изучает опыт по направлениям работы других дошкольных образовательных учреждений;
- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий по направлениям апробации профстандартов на уровне дошкольного образования;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы Рабочей группы.

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет руководитель группы.

4.2. Руководитель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые

подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

5. Права Рабочей группы.

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение вопросы, связанные с разработкой и реализацией Работы апробационной площадки ;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Рабочей группы.

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество разработки комплексных и единичных проектов;
- за своевременность представления информации о результатах работы стажировочной площадки ;
- компетентность принимаемых решений

Приказы руководителя образовательной организации о деятельности апробационной площадки



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД
№ 78 «АЛЫЕ ПАРУСА» ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

Приказ № 65-а-АД

«Об организации деятельности на базе МБДОУ ЦРР-д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя апробационной площадки по внедрению профессиональных стандартов в сфере образования» от 20 июня 2016 года

Во исполнение приказа Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 08 апреля 2016г. № 374 «О создании рабочей группы по вопросам апробации и применения в Ставропольском крае в 2016 году профессиональных стандартов в сфере образования», Приказа ГБУ ДПО СКIRO от 16 июня 2016 года № 174/1 «Об организации деятельности апробационных площадок по внедрению в Ставропольском крае в 2016 году профессиональных стандартов в сфере образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать деятельность апробационной площадки на базе МБДОУ ЦРР-д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя по применению в 2016 году профессиональных стандартов в сфере образования.
2. Создать рабочую группу по вопросам апробации и применения в МБДОУ ЦРР-д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя профессиональных стандартов в сфере образования.
3. Назначить ответственным исполнителем по организационно-методическому сопровождению деятельности апробационной площадки и организационно-техническому обеспечению деятельности рабочей группы по вопросам апробации и применения в МБДОУ ЦРР-д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя в 2016 году профессиональных стандартов в сфере образования зам. зав. по УВР Никулину О.Д.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заведующий МБДОУ ЦРР -
д/с № 78 «Алые паруса»**

С приказом ознакомлены:



И. В. Пилипенко



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД
№ 78 «АЛЫЕ ПАРУСА» г. СТАВРОПОЛЯ

Приказ № 65-б-АД

**«О создании рабочей группы для организации работы
на базе ДОУ апробационной площадки по внедрению
профессиональных стандартов в сфере образования»**

от 22 июня 2016 года

Для организации методического и информационного сопровождения, разработки организационно – управленческих решений, наполнение нормативно-правовой базы необходимыми документами, регулирующими реализацию деятельности апробационной площадки по внедрению профессиональных стандартов в сфере образования в 2016 году на базе МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по вопросам апробации и применения в МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя профессиональных стандартов в сфере образования в составе:
 - Пилипенко И.В. – заведующий;
 - Никулина О.Д. – зам. зав. по УВР;
 - Зималина О.С. – старший воспитатель;
 - педагог-психолог;
 - Беляева Л.В. – воспитатель;
 - Черкасская С.Л. – воспитатель.
2. Утвердить Положение о рабочей группе. Разработать функциональные обязанности участников рабочей группы апробационной площадки, план работы рабочей группы, Положение о деятельности апробационной площадки внедрению профессиональных стандартов в сфере образования в 2016 году.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ЦРР -
д/с № 78 «Алые паруса»

И. В. Пилипенко

С приказом ознакомлены:

Михаил Никулина О.Д.
Зималина О.С.
от 12.09.2016 *Ирина Пилипенко И.В.*
Беляева Л.В.
Черкасская С.Л.



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД
№ 78 «АЛЫЕ ПАРУСА» ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

Приказ № 129-а -АД

**«Об утверждении Положения апробационной
площадки по внедрению профессиональных
стандартов в сфере образования»**

от 31 августа 2016 года

Для организации методического и информационного сопровождения, разработки организационно – управленческих решений, наполнение нормативно-правовой базы необходимыми документами, регулирующими реализацию деятельности апробационной площадки по внедрению профессиональных стандартов в сфере образования в 2016 году на базе МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение, регулирующее деятельность апробационной площадки по внедрению профессиональных стандартов в сфере образования в 2016 году.
2. Утвердить план работы рабочей группы по вопросам апробации и применения профессиональных стандартов в сфере образования в 2016 году.
3. Рабочей группе разработать план внедрения профессионального стандарта «Педагог».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заведующий МБДОУ ЦРР
д/с 78 «Алые паруса»**



И. В. Пилипенко

С приказом ознакомлены:

от 12.09.2016

	Никulina О.Д.
	Зималина О.С.
	Педагог-психолог Беляева Л.В.
	Черкасская С.Л.



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД
№ 78 «АЛЫЕ ПАРУСА» ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

Приказ № 129-б -АД

**«Об утверждении плана внедрения
профессионального стандарта «Педагог»»**

от 31 августа 2016 года

Для обеспечения ориентиров и перспектив профессионального развития педагогов с целью повышения качества образования, как основной задачи профессионального стандарта, в ходе реализации деятельности апробационной площадки по внедрению профессиональных стандартов в сфере образования в 2016 году на базе МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план внедрения профессионального стандарта «Педагог».
2. Ознакомить педагогический коллектив с планом внедрения профессионального стандарта «Педагог».
3. Члену рабочей группы старшему воспитателю Зималиной О.С. обеспечить информационное обеспечение деятельности апробационной площадки на официальном сайте учреждения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заведующий МБДОУ ЦРР
д/с 78 «Алые паруса»**



И. В. Пилипенко

С приказом ознакомлены:



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД
№ 78 «АЛЫЕ ПАРУСА» ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

Приказ № 141-а-АД

**«Об утверждении должностных инструкций
членов рабочей группы апробационной площадки
по внедрению профстандартов и плана-графика
повышения квалификации педагогов
по реализуемому направлению»**

от 07 сентября 2016 года

На основании заседания рабочей группы МБДОУ ЦРР – д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя от 06.09.2016 года № 2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить должностные инструкции членов рабочей группы апробационной площадки по внедрению профстандартов в образовании.
2. Утвердить план-график повышения квалификации педагогов по реализуемому направлению.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заведующий МБДОУ ЦРР
д/с № 78 «Алые паруса»**



И. В. Пилипенко

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МБДОУ ЦРР-
«Алые паруса»

Р.А. Москалёва
«07» сентября 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ ЦРР- д/с д/с №78
№ 78 «Алые паруса»

И.В. Пилипенко
«07» сентября 2016г.



Должностная инструкция членов рабочей группы по организации деятельности апробационной площадки

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа – это профессиональное объединение педагогов, которое создается для координации действий по реализации ряда мероприятий апробационной площадки.

1.2. Рабочая группа назначается на время работы апробационной площадки.

1.3. В состав рабочей группы входят педагоги ДОУ.

2. Функции рабочей группы апробационной площадки.

2.1. Разрабатывает нормативную документацию и методические рекомендации, обеспечивающие реализацию мероприятий Программы и сетевого графика.

2.2. Разрабатывает предложения и рекомендации по вопросам согласованности деятельности апробационной площадки на базе Учреждения для выполнения мероприятий сетевого графика.

2.3. Подготавливает рекомендации по разработке и использованию ИКТ в образовательном процессе.

2.4. Участвует в организации и проведении научно-практических мероприятий деятельности апробационной площадки.

2.5. Анализирует работу апробационной площадки на базе Учреждения.

2.6. Осуществляет контроль за исполнением мероприятий деятельности апробационной площадки и сетевого графика.

3. Права

3.1. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности площадки

3.2. Выносить предложения, связанные с улучшением качества работы апробационной площадки

4. Ответственность

Рабочая группа несёт ответственность:

4.1. За качество разработанных материалов.

4.2. За соответствие разработанных материалов требованиям, предъявляемым к такого рода документам и нормативно-правовым актам.

4.3. За состояние материально- технической, информационной базы площадки.

4.4. За соблюдением основных требований техники безопасности, правил и норм охраны труда, производственной безопасности и противопожарной защиты.

4.5. За неисполнение или не надлежащее исполнение своих функциональных обязанностей.

Ознакомлены:

Беляева Л.В.
Черкасская С.Л.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МБДОУ ЦРР-
«Алые паруса»

Р.А. Москалёва
«07» сентября 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ ЦРР- д/с д/с №78
№ 78 «Алые паруса»

И.В. Пилипенко
«07» сентября 2016г.



Должностная инструкция руководителя апробационной площадки

1. Общие положения

1.1. Руководитель апробационной площадки является руководителем структурного подразделения – апробационной площадки.

1.2. Руководитель назначается на должность и освобождается от неё приказом заведующего Учреждения.

1.3. На должность руководителя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, соответствующих профилю работы учреждения образования.

1.4. Руководитель должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания воспитанников;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- организацию финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2. Функции руководителя апробационной площадки

2.1. Научно-методическая работа.

2.2. Организационно-методическое руководство апробационной площадкой.

2.3. Разработка и предоставление СКИРО и ПРО на согласование:

– нормативной документации, регулирующей деятельность апробационной площадки;

– программы деятельности апробационных площадок;

– проекта плана работы апробационных площадок.

2.5. Проведение инструктивно-методических совещаний.

2.6. Мониторинг деятельности апробационной площадки.

2.7. Информационно-методическая поддержка апробационной площадки.

2.8. Определение порядка комплектования и состава группы сотрудников площадки.

2.9. Обеспечение качественной подготовки сотрудников площадки - специалистов по заявленному направлению деятельности.

2.11. Организация и контроль деятельности по накоплению образовательных ресурсов и их диссеминации.

2.12. Аналитический отчёт о ходе и результатах деятельности апробационной площадки.

3. Ответственность

Руководитель несёт ответственность:

3.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией - в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

3.2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МБДОУ ЦРР-
«Алые паруса»

Р.А. Москалёва
«07» сентября 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ ЦРР- д/с д/с №78
№ 78 «Алые паруса»

И.В. Пилипенко
«07» сентября 2016г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ В РАБОТЕ АПРОБАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКИ

1. Общие положения

1.1. Зам. зав. по УВР аprobanteционной площадки относиться к научно-педагогическому составу площадки.

1.2. Зам. зав. по УВР аprobanteционной площадки является одновременно сотрудником дошкольного образовательного учреждения и утверждается приказом руководителя.

1.3. В своей деятельности зам. зав. по УВР аprobanteционной площадки руководствуется нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность площадки.

2. Функциональные обязанности

2.1. Осуществляет планирование методической и организационной работы.

2.2. Обеспечивает проектно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение, разработку образовательных программ, методических организаций.

2.3. Участвует в формировании перечня мероприятий, осуществляемых в рамках образовательной программы площадки.

2.4. Организует занятия по закрепленным темам образовательной программы, участвует в мониторинге результатов деятельности площадки.

2.5. Осуществляет консультативное сопровождение стажеров, контроль за деятельностью педагогов по всем направлениям работы площадки.

2.6. Повышает квалификацию по направлениям деятельности площадки.

2.7. Отчитывается перед руководителем площадки.

2.8. Осуществляет мониторинг результатов деятельности.

2.9. Обеспечивает отражение деятельности в СМИ, Интернет-ресурсах, на сайте ДОУ.

2.10. Оформляет необходимую документацию после окончания аprobanteционной площадки.

3. Права.

Зам. зав. по УВР аprobanteционной площадки имеет право:

3.1. Просить от сотрудников площадки своевременного обеспечения необходимой документацией, материальными и другими ресурсами.

3.2. Давать поручения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками площадки.

3.3. Корректировать план мероприятий, перечень выполняемых работ стажеров на базовой площадке. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности площадки.

3.4. Выносить предложения, связанные с улучшением качества стажировки на базовой площадке.

4. Ответственность.

Зам. зав. по УВР апробационной площадки в пределах своих полномочий несет ответственность:

4.1. За содержание и качество стажировки на базовой площадке.

4.2. За состояние материально-технической, информационной базы площадки.

4.3. За соблюдение основных требований техники безопасности, правил и норм охраны труда, производственной безопасности и противопожарной защиты.

Протоколы заседаний рабочей группы по вопросам апробации и внедрению профессионального стандарта «Педагог»

Протокол №1 от 02.08.2016г.
заседания рабочей группы апробационной площадки

Присутствовали: 5 человек

Пилипенко И.В. – заведующий
Никулина О.Д. – зам.зав. по УВР
Зималина О.С.- старший воспитатель
Черкасская С.Л.-воспитатель
Беляева Л.В. -воспитатель

Повестка:

1. Утверждение состава рабочей группы по сопровождению деятельности апробационной площадки на 2016- 2017 уч. г.
2. О функциональных обязанностях участников рабочей группы апробационной площадки
3. О планировании деятельности рабочей группы апробационной площадки по внедрению профессиональных стандартов в сфере образования.

1. По первому вопросу слушали Заведующего Пилипенко И.В.. – о том, что МБДОУ ЦРР -д\с № 78 включен в состав образовательных учреждений Ставропольского края - как апробационная площадка по внедрению профессиональных стандартов в сфере образования. Пилипенко И.В. предложила утвердить список рабочей группы по сопровождению деятельности апробационной площадки в 2016-2017 уч.г. в следующем составе:

Пилипенко И.В. - заведующий
Никулина О.Д. - зам.зав. по УВР
Зималина О.С.- старший воспитатель
Черкасская С.Л.- воспитатель
Якименко О.В. -педагог-психолог
Беляева Л.В.- воспитатель.

2. По второму вопросу Пилипенко И.В. предложила распределить полномочия и обязанности в рабочей группе - выбрать координатора и специалиста по обобщению и распространению лучших практик, освещению деятельности базовой площадки в СМИ, секретаря рабочей группы.

В ходе обсуждения были предложены кандидатуры:

- Руководитель площадки - Пилипенко И.В. -заведующий
- Координатор рабочей группы - Никулина О.Д. -зам. зав. по УВР

-Специалист по обобщению и распространению лучших практик, освещению деятельности апробационной площадки в СМИ и на сайте ДООУ - Зималина О.С. - старший воспитатель.

-Секретарь рабочей группы - Черкасская С.Л. воспитатель.

Данные кандидатуры были вынесены на голосование.

Итоги голосования: координатор рабочей группы - Никулина О.Д. -зам.зав. по УВР -«За» - 5 чел

Специалист по обобщению и распространению лучших практик, освещению деятельности базовой площадки в СМИ- Зималина О.С. -«За» - 5 чел.

-Секретарь рабочей группы – Черкасская С.Л. воспитатель -«За» - 5 чел.

3. О планировании деятельности рабочей группы апробационной площадки.-

В ходе обсуждения данного вопроса рабочей группой была разработана программа деятельности апробационной площадки на 2016 год.

Решили:

1. Утвердить состав рабочей группы по организации работы АП

2. Избрать:

-Координатор рабочей группы - Никулина О.Д. - зам.зав. по УВР

-Специалист по обобщению и распространению лучших практик, освещению деятельности базовой площадки в СМИ -Зималина О.С.- старший воспитатель

-Секретарь рабочей группы – Черкасская С.Л.- воспитатель

3. Принять программу деятельности рабочей группы апробационной площадки

3. Утвердить приказом руководителя апробационной площадки программу деятельности по теме « Внедрению профессиональных стандартов в сфере образования»

Руководитель АП
Секретарь

Пилипенко И.В.
Черкасская С.Л.

Протокол № 2 от 06.09.2016г.
заседания рабочей группы апробационной площадки

Присутствовали: 6 человек

Пилипенко И.В. - заведующий

Никулина О.Д. - зам.зав. по УВР

Зималина О.С. - старший воспитатель

Черкасская С.Л. - воспитатель

Якименко О. В. - психолог

Беляева Л.В. - воспитатель

Повестка:

1. Разработка плана внедрения профессионального стандарта «Педагог»
2. Разработать функциональные обязанности членов рабочей группы
3. Распределение ответственных за подготовку мероприятий в рамках апробационных площадок (на октябрь)

Ход заседания:

1. Рабочей группой в ходе обсуждения разработаны мероприятия по обеспечению перехода учреждения на работу в условиях действия профессионального стандарта «Педагог» с 01 января 2017 года, составлен план внедрения проф. стандарта (дорожная карта).

2. Разработаны функциональные обязанности членов рабочей группы по внедрению проф. стандарта «Педагог»: должностная инструкция членов рабочей группы по организации деятельности апробационной площадки, а также должностная инструкция руководителя апробационной площадки.

3. В ходе обсуждения третьего вопроса решено поручить:

- подготовку презентаций Новиковой В.И.
- проработать доклады выступлений Никулиной О.Д.
- проработать игровой тренинг по ТРИЗ Беляевой Л.В.

Решение:

1. Поручить подготовку презентаций Якименко О.В.
2. Поручить проработать доклады Никулиной О.Д.
3. Поручить проработать игровой тренинг по ТРИЗ Беляевой Л.В.
4. Подготовить конспекты НОД – Черкасской С.Л.
5. Разработать раздаточный материал – Зималиной О.С.

Руководитель АП
Секретарь

Пилипенко И.В.
Черкасская С.Л.

Протокол № 3 от 04.10.2016г.

заседания рабочей группы апробационной площадки

Присутствовали: 6 человек

Пилипенко И.В. - заведующий

Никулина О.Д. - зам.зав. по УВР

Зималина О.С.- старший воспитатель

Черкасская С.Л.- воспитатель

Якименко О. В.- психолог

Беляева Л.В.- воспитатель

Повестка:

1. Разработка мероприятий апробационной площадки по теме: «Реализация проектной деятельности в ДОУ»
2. Разработка раздаточного материала
3. Проработка конспектов НОД
4. Распределение ответственных за подготовку мероприятий апробационной площадки

Ход заседания

1. Рабочей группой в ходе обсуждения разработаны мероприятия по теме семинара-практикума: «Реализация проектной деятельности в ДОУ» :
 - выступление «Этапы проектной деятельности и реализация проектов на практике»;
 - Презентация « Развивающая среда в образовательном процесс ДОУ»;
 - Видео-отчет проектов реализованных на группах;
 - практикум « Краткосрочный проект- «Мой выходной».
2. В ходе обсуждения второго вопроса решено поручить подготовку раздаточного материала по семинару-практикуму - Якименко О.В.
3. По третьему вопросу членами рабочей группы проработаны конспекты:
 - открытый показ развивающей проектной деятельности;
 - театрализованная проектная деятельность с использованием ростовых кукол;
 - Решено поручить оформление текстового файла конспектов Зималиной О.С.
4. В ходе обсуждения четвертого вопроса решено:
 - Поручить подготовку презентаций –Беляевой Л.В.
 - Поручить проработать доклады – Никулиной О.Д.
 - Поручить сделать презентацию « Внедрение проектной деятельности в образовательный процесс ДОУ» -Никулиной О.Д.
 - Подготовить Выставку –презентацию общественной проектной деятельности Черкасской С.Л.

Решение:

1. Поручить подготовку раздаточного материала - Якименко О.В.
2. Утвердить конспекты НОД поручить оформление текстового файла конспектов Зималиной О.С.
3. Поручить подготовку презентаций Беляевой Л.В.

4. Поручить проработать доклады Никулиной О.Д.
5. Подготовить выставку – презентацию общественной проектной деятельности Черкасской С.Л.

Руководитель АП

Пилипенко И.В.

Протокол № 4 от 05.11.2016г.
заседания рабочей группы базовой площадки

Присутствовали: 6 человек

Пилипенко И.В. - заведующий

Никулина О.Д. - зам.зав. по УВР

Зималина О.С. - старший воспитатель

Черкасская С.Л. - воспитатель

Якименко О. В. - психолог

Беляева Л.В. - воспитатель

Повестка:

1. Разработка мероприятий апробационной площадки по теме: дискуссионная площадка «Профессиональные стандарты- за и против»
2. Разработка раздаточного материала
3. Распределение ответственных за подготовку мероприятия апробационной площадки

Ход заседания

1. Рабочей группой в ходе обсуждения разработаны мероприятия по теме дискуссионная площадка: «Профессиональные стандарты- за и против».
- выступление «Этапы внедрения и реализация профессионального стандарта «Педагог» в образовательный процесс ДОУ;
- подготовка презентации о реализации проф. стандартов
- разработка игрового тренинга «Профессиональные стандарты- за и против».
2. В ходе обсуждения второго вопроса решено поручить подготовку раздаточного материала по теме «Внедрение профессионального стандарта «Педагог» в образовательный процесс ДОУ» Якименко О.В.
3. В ходе обсуждения третьего вопроса решено:
Поручить подготовку презентации Зималиной О.С.
Поручить проработать выступления Никулиной О.Д.
Поручить подготовить игровой тренинг Беляевой Л.В.

Решение:

1. Поручить подготовку раздаточного материала - Якименко О.В.
2. Поручить подготовку игрового тренинга - Беляевой Л.В.
3. Поручить проработать выступления Никулиной О.Д.

4.Подготовить презентацию по реализации профессионального стандарта
Зималиной О.С.

Руководитель АП
Секретарь

Пилипенко И.В.
Черкасская С.Л.

Протокол № 5 от 01.12.2016 г.
заседания рабочей группы апробационной площадки

Повестка:

1. Анализ деятельности апробационной площадки
2. Об освещении работы апробационной площадки в социальных сетях.
3. Подготовка отчета о деятельности апробационной площадки

По первому вопросу слушали заведующего, руководителя базовой апробационной площадки Пилипенко И.В.. Ирина Васильевна проанализировала выступающих, отметила недочёты в организации, представления материалов, презентаций, в работе семинара- практикума, круглого стола и мастер-класса.

Решили:

Внести корректировки в презентации, доклады , выступления. Ответственный Зималина О.С.

За данное решение проголосовали единогласно.

По второму вопросу слушали старшего воспитателя, об освещении работы АП в социальных сетях и средствах массовой информации. Олеся Сергеевна представила присутствующим проект документов для размещения на сайте учреждения о деятельности апробационной площадки.

Решили:

По проведенным мероприятиям АП подготовить аналитическую справку, включающую текстовый материал и фотоматериалы.

Отв. Зималина О.С. систематически подготовленные материалы по деятельности АП размещать на сайте.

За данное решение проголосовали единогласно.

По третьему вопросу слушали зам.зав. по УВР Никулину О.Д. Она представила форму отчета о деятельности апробационной площадки. Членами группы проанализированы данные аспекты, составлен отчет о деятельности базовой площадки.

Решили:

Решено утвердить данный отчет и представить на рассмотрение Консультанту
БОО, доценту, руководителю кафедры ДО Гриневич И.М.

Руководитель АП
Секретарь

Пилипенко И.В.
Черкасская С.Л.



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД
№ 78 «АЛЫЕ ПАРУСА» г. СТАВРОПОЛЯ

Приказ № 126-а-АД

**«Об утверждении и введении в
действие решений педагогического
совета на 2016-2017 учебный год»**

30 августа 2016 года

В соответствии с решениями педагогического совета № 1 от 30.08.2016 г. и в целях совершенствования воспитательно-образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовательный процесс в ДОУ строить в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 23.07.13 №203-ФЗ, ФГОС, СанПиН.
2. Признать работу педагогического коллектива МБДОУ ЦРР-д/с №78 в летний оздоровительный период – удовлетворительной.
3. Рекомендовать к утверждению и реализации годовой план работы ДОУ на 2016-2017уч. год. Срок: 2016-2017учебный год; ответственный - Никулина О.Д.
4. Рекомендовать к утверждению расписание основных видов организованной образовательной деятельности на 2016-2017 учебный год, календарный план, учебный план.
5. Рекомендовать к утверждению планы и расписание кружковой деятельности. Срок- 2016-2017 уч.год. Ответственный - зам.по УВР Никулина О.Д.
6. Рекомендовать к утверждению обновлённую образовательную программу ДОУ на 2016-2017 учебный год.
7. В связи с введением стандартов начальной школы и детского сада улучшить работу по взаимодействию со школой. Рекомендовать к утверждению план работы со школой на 2016-2017 уч.г. Срок – 2016-2017уч.г. Ответственный- социальный педагог Асеева Т.И.
8. Рекомендовать к утверждению планы работы на 2016-2017 уч.год: консультационного пункта «Мамина школа», «Школа молодого специалиста», родительского клуба «К здоровой семье через детский сад», план заседаний совета здоровья, план работы по экспериментальной деятельности ДОУ. Срок- 2016-2017 уч.год. Ответственные - Никулина О.Д. Зималина О.С.
9. Утвердить состав совета методической службы:
Никулина О.Д. -заместитель заведующего по УВР
Зималина О.С.- старший воспитатель
Луценко Г.А.- воспитатель гр.№8
Гейнц Е.П. –воспитатель гр.№1
Беляева Л.В.- воспитатель гр.№6
Белан Е.В.- воспитатель гр.№11

Сербина Н.В.- воспитатель гр.№7
Маковозова О.Н.- воспитатель гр.№3.

Председатель методической службы Луценко Галина Алексеевна.

10. Утвердить членов аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности в МБДОУ ЦРР-д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя

№ п/п	ФИО	Должность	Статус
1.	Никулина Ольга Дмитриевна	зам.зав. по УВР	председатель
2	Зималина Олеся Сергеевна	старший воспитатель	секретарь
3	Морозова Валентина Васильевна	воспитатель	член комиссии
4	Луценко Галина Алексеевна	воспитатель	член комиссии
5	Москалёва Рита Александровна	воспитатель, член профсоюза	член комиссии

11. Утвердить состав в совет здоровья ДОУ:

Пилипенко И.В.(заведующий), Зималина О.С.(старш.воспит.), Никулина О.Д.(зам по УВР), Щербина В.И.(врач), Баркова Н.И.(медсестра), Долматова О.В.(воспитатель по ФИЗО)

12. Утвердить план работы по введению профессионального стандарта педагога на 2016-2017 уч.год.: принять в работу годовой план по применению профстандарта в ДОУ на 2016-2017 год. Утвердить положение об апробационной площадке ДОУ по апробации и применению профессиональных стандартов в сфере образования. Утвердить план работы рабочей группы по вопросам апробации и применения профессионального стандарта в сфере образования. Утвердить план внедрения профессионального стандарта «Педагог». Срок: 2016-17уч.г. ответственный- зам. по УВР Никулина О.Д.

13. Разместить на сайте ДОУ публичный доклад и отчет по самообразованию за 2015-2016 уч.год. Срок до 01.09.2016г., ответственный Зималина О.С.

14. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ЦРР -
д/с 78 «Алые паруса»



И. В. Пилипенко

С приказом ознакомлен:

И.В. Пилипенко *Щербина В.И.*
Луценко Г.А. *Алексеева Т.С.*
Сидорова О.С. *Сидорова О.С.*
Баркова Н.И. *Баркова Н.И.*
Никулина О.Д. *Никулина О.Д.*
Блеснев С.А. *Блеснев С.А.*

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр
развития ребёнка-детский сад № 78 «Алые паруса»
города Ставрополя**

**ПРОТОКОЛ № 1
от 31 августа 2016 года
Установочное заседания Управляющего Совета
МБДОУ ЦРР- д/с №78 «Алые паруса»**

Место и время проведения: МБДОУ ЦРР- детский сад №78 «Алые паруса», г. Ставрополь, пр.Юности №17, 31.08.16 г., 17.00 час.

Председатель:

Секретарь: О.С.Зималина старший воспитатель МБДОУ ЦРР- д/с №78 «Алые паруса» .

Присутствовали: 14 человек.

Повестка дня:

1. Знакомство с положением об УС ДОУ. Распределение полномочий внутри Совета.
2. Утверждение плана работы на 2016–2017 гг.
3. Контроль за исполнением бюджетных средств за 1 полугодие
4. Утверждение положений, планов работы, критериев стимулирующих выплат работников в соответствии с Провстандартом педагога.
5. Оценка проведения ремонтных работ в ДОУ, подготовкой к новому учебному году
6. Представление Публичного доклада заведующего ДОУ и самоанализа ДОУ о деятельности МБДОУ ЦРР-д/с №78 «Алые паруса» за 2015-2016 учебный год.

Ход заседания:

1. По первому вопросу члены УС обсудили положение об УС ДОУ. В ходе обсуждения члены УС приняли решение оставить положение неизменным. Положение по работе УС ДОУ принято единогласно. Далее члены УС ДОУ распределили полномочия:

1. **Губарева Светлана Анатольевна** - председатель Управляющего совета
 2. **Черкасская Наталья Николаевна** -заместитель председателя УС
 3. **Зималина Олеся Сергеевна** (старший воспитатель МБДОУ)- секретарь
- Стратегическая комиссия МБДОУ ЦРР-д/с №78 «Алые паруса»**

(в составе 5 человек)

1. Якименко Ольга Владимировна – председатель комиссии
2. **Тетерина Светлана Викторовна** - секретарь комиссии
3. Никулина Ольга Дмитриевна
4. Пилипенко Ирина Васильевна
5. Губарева Светлана Анатольевна

Финансово-экономическая комиссия
МБДОУ ЦРР-д/с №78 «Алые паруса»

1. **Черкасская Наталья Николаевна – председатель комиссии**
2. Смирнова Юлия Анатольевна
3. Примова Любовь Филипповна
4. Круподерова Е.А. – секретарь комиссии

Комиссия со связью с общественностью
МБДОУ ЦРР-д/с №78 «Алые паруса»

1. **Тарарыв Евгений Александрович – председатель комиссии**
2. Сазонова Татьяна Фёдоровна
3. Новикова Валентина Ивановна – секретарь комиссии
4. Зималина Олеся Сергеевна

Членами УС принято решение утвердить состав комиссий УС, утвердить:

1. **Губарева Светлана Анатольевна** - председатель Управляющего совета
2. **Черкасская Наталья Николаевна** -заместитель председателя УС
3. **Зималина Олеся Сергеевна** (старший воспитатель МБДОУ)- секретарь

Принято решение: утвержденным комиссиям разработать планы работы на 2016-2017 г. и представить на утверждение

2. По второму вопросу был поставлен вопрос о корректировке и утверждении плана работы УС ДОУ на 2016–2017 гг. В ходе обсуждения членами УС ДОУ был обсужден вопрос о необходимости включения в план работы УС ДОУ на 2016-2017 год вопрос об осуществлении контролирующей деятельности членами УС ДОУ (по плану контроля). Так же членами УС ДОУ был проработан вопрос о разработке плана внедрения ПРОФСТАНДАРТА педагога.

Принято решение: включить в план работы УС вопрос контроля за образовательной деятельностью ДОУ на основании годового плана контроля; включить в план работы вопрос о внедрении плана работы по ПРОФСТАНДАРТУ.

3. По третьему вопросу члены УС ДОУ проанализировали расходование бюджетных средств за 1 полугодие 2016г. В ходе обсуждения было принято решение о том, что средства расходовались оптимально. Членами финансово-хозяйственной комиссии вынесено предложение дополнительно приобрести на родительские средства стиральную машину (в связи с большой численной мощностью воспитанников). В ходе обсуждения принято решение о покупке дополнительной стиральной машины.

4. По четвертому вопросу, в связи с внедрением профстандарта педагога, члены УС ДОУ рассмотрели и проанализировали:

1. Положения по аттестации педагогических работников,
2. Положение об аттестационной комиссии
3. Положение о системе организации деятельности педагогического работника в соответствии с ФГОС ДО

Далее членами УС рассмотрены и проанализированы следующие нормативно – правовые документы:

4. Положение о Публичном докладе
5. Паспорт безопасности дорожного движения ДОУ
6. План родительского клуба «К здоровой семье через детский сад»

7. План работы «Совета отцов»

8. Критерии стимулирующих выплат работников.

В ходе обсуждения принято решение утвердить данные позиции.

5. По пятому вопросу выступила зам. зав. по АХЧ Примова Л.Ф., Она представила членам УС ДООУ отчет о проведении ремонтных работ в ДООУ и подготовки к новому учебному году.

6. По шестому вопросу заведующим Пилипенко И.В. представлен Публичный доклад и самоанализ ДООУ о деятельности МБДООУ ЦРР-д/с №78 «Алые паруса» за 2015-2016 учебный год. В ходе обсуждения данные документы одобрены, согласованы и принято решение о размещении данных документов на сайте ДООУ. Так же принято решение довести данные документы для ознакомления родительской общественности на родительских групповых собраниях.

Решение:

1. Председателем УС избрать Губареву С.А., заместителем председателя УС избрать Никулину О.Д., секретарём избрать Зималину О.С.

2. Принять годовой план работы УС на 2016-2017 у.г. с включением вопросов контроля за образовательной деятельностью ДООУ на основании годового плана контроля; включить в план работы вопрос о внедрении плана работы по ПРОФСТАНДАРТУ

4. Утвердить комиссии УС и их состав. Комиссиям разработать планы работы на 2016-2017 г.

5. Скоординировать работу ДООУ по внедрению Профстандарта

6. Приобрести за счет внебюджетных средств дополнительную стиральную машинку.

7. Утвердить:

Положения по аттестации педагогических работников,

Положение об аттестационной комиссии

Положение о Публичном докладе

Положение о системе организации деятельности педагогического работника в соответствии с ФГОС ДО

Паспорт безопасности дорожного движения ДООУ

План родительского клуба «К здоровой семье через детский сад»

План работы «Совета отцов»

Критерии стимулирующих выплат работников.

Положения по работе Управляющего совета ДООУ

Голосование: единогласно.

Председатель Управляющего совета

Секретарь Управляющего совета

Губарева С.А.

Зималина О.С.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр
развития ребёнка-детский сад № 78 «Алые паруса»
города Ставрополя**

**ПРОТОКОЛ № 2
от 10 октября 2016 года
Установочное заседания Управляющего Совета
МБДОУЦРР- д/с №78 «Алые паруса»**

Место и время проведения: МБДОУЦРР - детский сад №78 «Алые паруса», г. Ставрополь, пр. Юности №17, 31.08.16 г., 17.00 час.

Председатель:

Секретарь: О.С.Зималина старший воспитатель МБДОУЦРР- д/с№78 «Алые паруса» .

Присутствовали: 14 человек.

Повестка дня:

1. Утверждение планов работы комиссий УС ДОУ
2. Реализация плана по внедрению Профстандарта ДОУ
3. Основные направления по патриотическому воспитанию
4. Разработка мероприятий по созданию образовательной инфраструктуры ДОУ
5. Отчеты комиссий УС ДОУ по контролю

Ход заседания:

1. По первому вопросу члены УС рассмотрели планы работы комиссий УС ДОУ, разработанные комиссиями на заседаниях. В ходе обсуждения решено принять данные планы работы, дополнив план работы ФХ оmissions вопросом о закупке игрового оборудования.

2. По второму вопросу выступила Никулина О.Д. (член стратегической комиссии УС ДОУ). Она представила членам УС ДОУ Анализ самооценки педагогов по определению уровня профессиональной компетенции педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта. Опираясь на полученные результаты Ольгой Дмитриевной сделан вывод, о том что у большинства педагогов удовлетворительный уровень владения психологическим компонентом, который включает в себя владение методами и приемами коррекционной работы; составление индивидуальных программ; оказание адресной помощи ребенку; выявление проблематик связанных с особенностями развития; работа с детьми с ОВЗ; и взаимодействие для ПМПК; Так же можно говорить о том, что на удовлетворительном уровне находится компетенция связанная с использованием ИКТ технологий. В ходе обсуждения принято решение о необходимости разработки индивидуальных маршрутов повышения теоретических и практических компетенций педагогов в соответствии с профстандартами. Решено привлечь институты образования города Ставрополя для проведения данной работы. Ответственным назначить Никулину О.Д.

Далее членами УС рассмотрен вопрос о наполняемости рубрики «Апробационная площадка по внедрению профстандарта педагога» на сайте ДОУ. Решено разместить на сайте анкету по самооценке педагогов по определению уровня профессиональной компетенции педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта. А так же разместить анализ результатов опроса педагогов. Так же принято решение о необходимости разместить на сайте раздел «Обратная связь», для двустороннего общения с посетителями сайта. Ответственным назначить Зималину О.С.

3. По третьему вопросу членами УС ДОУ рассмотрен вопрос о реализации годовой задачи по патриотическому воспитанию дошкольников. Рассмотрен план работы. Решено в ходе реализации данного плана методическому совету ДОУ разработать мероприятия направленные на решение следующих задач:

- Повысить педагогическую компетентность педагогов по организации работы по патриотическому воспитанию

- Сформировать комплекс нормативно - правового и организационно - методического обеспечения системы патриотического воспитания.

- Ориентировать родителей на патриотическое воспитание детей путем прикосновения к истории своей семьи

- Воспитывать любовь и уважение к своему городу, краю, Родине, гордость за принадлежность к гражданам России.

Поручить стратегической комиссии УС ДОУ, совместно с методической службой ДОУ рассмотреть вопрос о разработке данных мероприятий с возможным привлечением учреждений социума.

4. По четвертому вопросу, членами УС ДОУ разработан план мероприятий по созданию образовательной инфраструктуры ДОУ для детей – инвалидов и детей с ОВЗ. Решено поручить комиссии по связям с общественностью разработать план взаимодействия с учреждениями социума по вопросам обучения и воспитания детей инвалидов и детей с ОВЗ.

5. По пятому вопросу члены комиссий УС представили Отчеты по контролю. Члены УС ДОУ проанализированы представленные аналитические справки по направлениям:

- выполнение и соблюдение инструкций ТБ в ДОУ;

- организация работы по преемственности со школой;

- анализ осенних утренников;

- анализ коммуникативного развития дошкольников;

- соблюдение педагогами режима жизнедеятельности воспитанников в группах ДОУ в соответствии с требованиями СанПиНа;

- анализ заболеваемости воспитанников ДОУ за ЛОП;

- адаптация детей раннего возраста к условиям ДОУ;

- готовность групп ДОУ к новому учебному году;

- готовность ДОУ к работе в осенне – зимний период.

В ходе обсуждения членами УС ДОУ было вынесено решение о необходимости дополнительного контроля таких вопросов как:

- ремонт навесов и порогов групп № 5, 2. Ответственный Черкаска Н.Н
- регулировка по возрастным нормам мебели детей в группах № 9, 6. Ответственный Тарарыв А. П.

Решено:

1. Принять планы работы комиссий УС ДОУ, дополнив план работы ФХ комиссии вопросом о закупке игрового оборудования.
2. Рабочей группе по работе апробационной площадки по внедрению профстандарта разработать индивидуальные маршруты повышения теоретических и практических компетенций педагогов в соответствии с профстандартами. Решено привлечь институты образования города Ставрополя для проведения данной работы. Ответственным назначить Никулину О.Д.
3. Поручить стратегической комиссии УС ДОУ, совместно с методической службой ДОУ рассмотреть вопрос о разработке мероприятий по патриотическому воспитанию с возможным привлечением учреждений социума.
4. Утвердить план мероприятий по созданию образовательной инфраструктуры ДОУ для детей – инвалидов и детей с ОВЗ. Решено поручить комиссии по связям с общественностью разработать план взаимодействия с учреждениями социума по вопросам обучения и воспитания детей инвалидов и детей с ОВЗ.
5. Вынесено решение о необходимости дополнительного контроля со стороны УС ДОУ таких вопросов как:
 - ремонт навесов и порогов групп № 5, 2. Ответственный Черкаска Н.Н
 - регулировка по возрастным нормам мебели детей в группах № 9, 6. Ответственный Тарарыв А. П.

Председатель УС ДОУ
Секретарь

Губарева С.А.
Зималина О.С.

Протокол № 3 общего собрания трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка - детского сада № 78 «Алые паруса» города Ставрополя
от 15.11.2016г.

Заседание проводила: председатель собрания трудового коллектива Пилипенко И.В., заведующий МБДОУ ЦРР-д/с№78 «Алые паруса»

г. Ставрополя

Секретарь собрания- зам.зав. по УВР Никулина О.Д.

Всего по списку- 71 человек

Присутствовало: 58 человек

Отсутствовало: 13 человек по уважительной причине

Повестка дня:

1. О выдвижении кандидатуры: Маковозовой Ольги Николаевны (воспитателя), на награждение Грамотой Ставропольской городской Думы в связи с подведением итогов работы за 2016 год и подготовкой к проведению итоговой коллегии
- 2.Проведение разъяснительной работы с сотрудниками ДОУ по вопросу внедрения и применения профессиональных стандартов
3. Подготовка и корректировка проектов изменений в локальные акты: положение об обучении педагогического состава, коллективный договор на основании профессиональных стандартов.

Ход собрания:

1. СЛУШАЛИ ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ:

Заместителя председателя собрания трудового коллектива Никулину Ольгу Дмитриевну (заместителя заведующего по УВР) о выдвижении кандидатуры: Маковозовой Ольги Николаевны (воспитателя) на награждение Грамотой Ставропольской городской Думы в связи с подведением итогов работы за 2016 год и подготовкой к проведению итоговой коллегии.

2.ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ заслушали заведующего МБДОУ ЦРР-д/с№ 78 «Алые паруса» Пилипенко Ирину Васильевну, она провела разъяснительную работу с сотрудниками ДОУ по применению в работе профессиональных стандартов, рассказала, для чего нужны профессиональные стандарты, для кого они обязательны, как определять соответствие работников профстандартам, что делать если у работников нет необходимой квалификации.

3.ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ заслушали старшего воспитателя Зималину Олесю Сергеевну, она рассказала об основных мероприятиях проводимых в ДОУ№78 по адаптационной площадке внедрения профессионального стандарта «Педагог». Сотрудники получили дополнительную информацию о внесении дополнений в должностные инструкции педагогов. Старший воспитатель познакомила

сотрудников об основных изменениях при подготовке и корректировке проектов изменений в локальные акты: положение об обучении, коллективный договор.

Решение:

1. Ходатайствовать о награждении Маковозовой Ольги Николаевны за значительные успехи в организации и совершенствовании дошкольного образования, за плодотворную педагогическую деятельность и в связи с подведением итогов работы за 2016 год и подготовкой к проведению итоговой коллегии Грамотой Ставропольской городской Думы.

2. Подготовить проекты изменений в локальные акты ДОУ:

- Положение об обучении;
- коллективный договор.

Заведующий МБДОУ ЦРР -д/с№ 78
председатель
И.В.Пилипенко

секретарь
О.Д. Никулина

МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя

05.12.2016г.

Регистрационный лист участников краевой апробационной площадки по внедрению Профессионального стандарта «Педагог»

Ф.И.О.	место работы, должность ГОРОДА	роспись
1. Степанко Т.И.	с. Кевсала Итаповский р-н.	Степанко
2. Чердынцева А.А.	с. Левозимское МКДОУ № 99 - детский сад № 12	Чердынцева
3. Камышикова Т.А.	п. Запорожский МКДОУ № 98 с. «Ласотка»	Камышикова
4. Фришко В.Ф.	п. Филипповское МКДОУ № 10 «Солнышко»	Фришко
5. Рамазанова	Мед. р-он. с. Кассира МКДОУ № 16 «Перелет»	Рамазанова
6. Фришко Ю.В.	Левозимский р-он п. Заря МКДОУ № 10 с. 19	Фришко
7. Соколова А.А.	п. Итапов МКДОУ № 12 с. Рагуза	Соколова
8. Воробей И.И.	п. Вороньинское Торжок МКДОУ № 14 «Солнышко»	Воробей
9. Антошкина Платонова Василия	с. Дивное, МКДОУ № 15 «Скала»	Антошкина
10. Аннушкина детова Т.Н.-Н	МКДОУ № 18 с. Золотые Киточки	Аннушкина
11. Гоброва И.И.	с. Золотаревка МКДОУ № 26 Итаповски	Гоброва
12. Курносенко Е.А.	Дк № 52 г. Ставрополь	Курносенко
13. Бурик М.В.	Д/с № 4 г. Михайловск	Бурик
14. Шесвенко О.В.	Д/с № 8 «Тополек» с. Б. Д. 19	Шесвенко
15. Корнилова И.	Д/с № 37 с. Богдановское	Корнилова
16.		

Научно- методическое обеспечение

Программы научно- методических мероприятий

Актуальность внедрения профессионального стандарта «Педагог» в сфере дошкольного образования

(выступление: зам. по УВР Никулина О.Д.)

Педагог – ключевая фигура реформирования образования. «В деле обучения и воспитания, во всем школьном деле ничего нельзя улучшить, минуя голову учителя» (К.Д. Ушинский). **В стремительно меняющемся открытом мире главным профессиональным качеством, которое педагог должен постоянно демонстрировать своим ученикам (воспитанникам) становится умение учиться.** Готовность к переменам, мобильность, способность к нестандартным трудовым действиям, ответственность и самостоятельность в принятии решений – все эти характеристики деятельности успешного профессионала в полной мере относятся и к педагогу. Обретение этих ценных качеств невозможно без расширения пространства педагогического творчества. Труд педагога должен быть избавлен от мелочной регламентации, освобожден от тотального контроля.

Профессиональный стандарт призван повысить мотивацию педагогических работников к повышению качества профессиональной деятельности. Профессиональный стандарт является инструментом повышения качества образования как объективный измеритель квалификации педагога. Одна из основных задач профессионального стандарта - обеспечить ориентиры и перспективы профессионального развития педагогов.

Профессиональный стандарт предназначен для установления единых требований к содержанию и качеству профессиональной педагогической деятельности, для оценки уровня квалификации педагогов при приёме на работу и при аттестации, планирования карьеры; для формирования должностных инструкций и разработки федеральных государственных образовательных стандартов педагогического образования.

Профессиональный стандарт педагога, который должен прийти на смену морально устаревшим документам, до сих пор регламентирующим его деятельность, призван, прежде всего, раскрепостить педагога, дать новый импульс его развитию.

Соответственно уровням образования, определяющим специфику педагогической деятельности, выделяются следующие специальности: педагог дошкольного образования (воспитатель), педагог начальной, основной и старшей школы. В перспективе предполагается расширить сферу применения профессионального стандарта педагога, введя специальности: педагог дополнительного образования и педагог системы профессионального образования. Учитывая необходимость работы

в образовательных организациях с детьми, имеющими проблемы в развитии и ограниченные возможности, планируется рассмотреть введение дополнительных специальностей: педагог-психолог, специальный педагог (дефектолог), осуществляющий свою деятельность в дошкольном учреждении общего типа и массовой школе, тьютор, оказывающий индивидуальную поддержку и сопровождение ребенка-инвалида и т.п. Таким образом, профессиональный стандарт педагога является открытым документом, который может быть дополнен и расширен.

Меняется мир, изменяются дети, что, в свою очередь, выдвигает новые требования к квалификации педагога. **Но от педагога нельзя требовать то, чему его никто никогда не учил.** Следовательно, *введение нового профессионального стандарта педагога должно неизбежно повлечь за собой изменение стандартов его подготовки и переподготовки в высшей школе и в центрах повышения квалификации.*

Расширяя границы свободы педагога, профессиональный стандарт одновременно повышает его ответственность за результаты своего труда, предъявляя требования к его квалификации, предлагая критерии ее оценки.

С учетом различного уровня квалификации педагогов страны предусматривается процедура постепенного, поэтапного введения профессионального стандарта педагога.

Различаются не только уровни квалификации педагогов, но и те условия, в которых они осуществляют свою профессиональную деятельность. Поэтому в рамках профессионального стандарта педагога предусматривается введение региональной и школьной компоненты, учитывающей как региональные особенности (преобладание сельских школ, работа в мегаполисе, моноэтнический или полиэтнический состав воспитанников и т.п.), так и специфику реализуемых в ДОО образовательных программ. Наполнение региональной и школьной компоненты профессионального стандарта педагога потребует совокупных творческих усилий воспитателей, учителей, администраторов, родительской общественности, экспертного сообщества и должно быть принято и утверждено на основе консенсуса.

Стремление к достижению консенсуса в обществе по вопросу введения профессионального стандарта педагога заложено в процесс его разработки, апробации и внедрения, начиная с широкого обсуждения проекта документа, заканчивая определением окончательных сроков его введения.

Для обеспечения действенного общественного контроля на всех этапах работы над профессиональным стандартом предлагается в полной мере задействовать механизмы государственно-общественного управления. С этой целью предполагается создать независимую общественную ассоциацию «Профессиональный стандарт педагога – 2013», наделив ее необходимыми правами и полномочиями.

Зачем нужен профессиональный стандарт педагога

· Стандарт – инструмент реализации стратегии образования в меняющемся мире.

- Стандарт – инструмент повышения качества образования и выхода отечественного образования на международный уровень.
- Стандарт – объективный измеритель квалификации педагога.
- Стандарт – средство отбора педагогических кадров в учреждения образования.
- Стандарт – основа для формирования трудового договора, фиксирующего отношения между работником и работодателем.

Необходимость наполнения профессионального стандарта «Педагог» новыми компетенциями:

- Работа с одаренными детьми
- Работа в условиях реализации программ инклюзивного образования.
- Работа с воспитанниками, имеющими проблемы в развитии.
- Работа с девиантными, зависимыми, социально запущенными и социально уязвимыми детьми, имеющими серьезные отклонения в поведении.

Требования к профессиональному стандарту педагога

Стандарт должен:

- Соответствовать структуре профессиональной деятельности педагога.
- Не превращаться в инструмент жесткой регламентации деятельности педагога.
- Избавить педагога от выполнения несвойственных функций, отвлекающих его от выполнения своих прямых обязанностей.
- Побуждать педагога к поиску нестандартных решений.
- Соответствовать международным нормам и регламентам.
- Соотноситься с требованиями профильных министерств и ведомств, от которых зависят исчисление трудового стажа, начисление пенсий и т.п.

Характеристика стандарта

- Профессиональный стандарт педагога – рамочный документ, в котором определяются **основные** требования к его квалификации.
- Профессиональный стандарт педагога может быть также дополнен внутренним стандартом образовательного учреждения, в соответствии со спецификой реализуемых в данном учреждении образовательных программ.
- Профессиональный стандарт педагога отражает структуру его профессиональной деятельности: обучение, воспитание и развитие ребенка. В соответствии со стратегией современного образования в меняющемся мире, он существенно наполняется психолого-педагогическими компетенциями, призванными помочь педагогу в решении новых стоящих перед ним проблем.
- Стандарт выдвигает требования к личностным качествам педагога, неотделимым от его профессиональных компетенций, таких как: готовность обучать всех без исключения детей, вне зависимости от их склонностей, способностей, особенностей развития, ограниченных возможностей.

Профессиональный стандарт педагога выполняет функции, призванные:

- Преодолеть технократический подход в оценке труда педагога.
- Обеспечить координированный рост свободы и ответственности педагога за результаты своего труда.
- Мотивировать педагога на постоянное повышение квалификации.

Профессиональный стандарт педагога

1. Область применения. Сфера дошкольного, начального и общего среднего образования. Профессиональный стандарт педагога может применяться:

- а) при приеме на работу в общеобразовательное учреждение на должность «педагог»(воспитатель);
- в) при проведении аттестации педагогов образовательных учреждений региональными органами исполнительной власти, осуществляющими управление в сфере образования;
- г) при проведении аттестации педагогов самими образовательными организациями, в случае предоставления им соответствующих полномочий.

2. Цель применения

2.1. Определять необходимую квалификацию педагога, которая влияет на результаты обучения, воспитания и развития ребенка.

2.2. Обеспечить необходимую подготовку педагога для получения высоких результатов его труда.

2.3. Обеспечить необходимую осведомленность педагога о предъявляемых к нему требованиях.

2.4. Содействовать вовлечению педагогов в решение задачи повышения качества образования.

Методы оценки выполнения требований профессионального стандарта педагога

Профессиональная деятельность педагога дошкольного образования оценивается только комплексно. Высокая оценка включает сочетание показателей динамики развития интегративных качеств ребенка, положительного отношения ребенка к детскому саду и высокой степени активности и вовлеченности родителей в решение образовательных задач и жизнь детского сада.

Заключительные положения

Введение профессионального стандарта педагога предоставляет регионам РФ и образовательным организациям дополнительные степени свободы, вместе с тем накладывая на них серьезную ответственность.

Региональные органы управления образованием совместно с профессиональным сообществом могут разработать дополнения к нему. В свою очередь, образовательные организации имеют возможность сформулировать свои внутренние стандарты, на основе которых нужно будет разработать и принять локальные нормативные акты, закрепляющие требования к квалификации педагогов, соответствующие задачам данной образовательной организации и специфике ее деятельности.

**Метод проектов и особенности его реализации
в условиях дошкольной образовательной организации**
Автор: Поштарева Т.В., доктор педагогических наук, профессор

В качестве одного из эффективных средств развития познавательной активности рассматривается проектная деятельность. Именно она учитывает интерес детей, что, в свою очередь, обеспечивает мотивацию к успешному обучению и как следствие развитие познавательной активности.

Само понятие «*проект*» заимствовано из латинского языка и имеет в буквальном переводе яркую смысловую окраску: «брошенный вперед». Корни этого понятия можно найти в еще более ранней эпохе, в древнегреческой культуре, где оно означает «помеху, препятствие, задачу, вопрос». Взаимопринадлежность их – очевидна: помеха на пути идущего человека имеет вызывающий характер, заставляет остановиться, задуматься и принять какие-то меры. Как в жизни, так и в мысли препятствие на пути как бы «провоцирует», пробуждает скрытые силы.

В настоящее время проектная деятельность является одной из наиболее популярных форм организации работы с детьми. Это своего рода ретротехнология, которая пришла к нам из 19 века, прошла путь становления, критики, забвения, возрождения и популяризации. При этом, метод проектов стал применяться не только в работе со взрослыми, студентами и учащимися школ, но и в сфере дошкольного образования. Что же собой представляет метод проектов?

Метод проектов – организация обучения, при которой дети приобретают знания в процессе планирования и выполнения практических заданий – проектов. Данный метод предполагает определенную совокупность учебно-познавательных приемов, которые позволяют решить ту или иную проблему в результате самостоятельных действий детей, предполагающих презентацию этих результатов. Если же говорить о методе проектов как о педагогической технологии, то эта технология предполагает совокупность исследовательских, поисковых, проблемных методов, творческих по самой своей сути.

Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении обучающимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей. Результаты выполненных проектов должны быть «освязаемыми», иными словами, если это теоретическая проблема, то должно быть предложено конкретное ее решение, если практическая – конкретный результат, готовый к использованию в реальности. Проект – это план, замысел, в результате которого автор должен получить что-то новое: продукт, отношение, программу, книгу, фильм, модель, сценарий и т.д.

Причинами широкого распространения метода проектов являются:

- необходимость не столько передавать обучающимся суммы неких знаний и навыков, сколько научить приобретать их самостоятельно, уметь пользоваться приобретенными знаниями и навыками для решения новых познавательных и практических задач;

- актуальность приобретения коммуникативных навыков и умений, выстраивать отношения, вступать в контакт;
- знакомство с разными точками зрения, мнениями на одну и ту же проблему или явление; умение ориентироваться в информационном пространстве и работать с различными источниками информации;
- значимость для развития человека умения пользоваться исследовательскими методами: собирать необходимую информацию, факты, уметь их анализировать с разных точек зрения, выдвигать гипотезы, делать выводы и заключения.
- вывод образовательного процесса из стен детского учреждения в окружающий мир, природную и социальную среду;
- стимулирование потребности ребенка в самореализации, самовыражении, творческой лично- и общественно-значимой деятельности.

Основными требованиями к использованию метода проектов являются:

- наличие значимой (социально или лично) проблемы (исследовательской, информационной, практической), требующей интегрированного знания, исследовательского поиска решения;
- теоретическая, практическая, познавательная значимость предполагаемых результатов;
- самостоятельная (индивидуальная, парная, групповая) деятельность детей;
- структурирование содержательной части проекта (с указанием поэтапных результатов);
- использование исследовательских методов (определение проблемы и вытекающих из неё задач исследования, выдвижение гипотез для их решения, обсуждение методов исследования, оформление результатов, анализ полученных данных, выводы).

В целом, проект – это «Пять П»: Проблема – Проектирование – Поиск информации – Продукт – Презентация. И можно добавить шестое «П» проекта – его портфолио, то есть папка, в которой собраны все рабочие материалы.

В целом, *проектная деятельность* представляет собой особый вид интеллектуально–творческой деятельности; совокупность приемов, операций овладения определенной областью практического или теоретического знания, той или иной деятельности; способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом.

Типы проектов отличаются разнообразием.

В. Килпатрик, например, называет четыре вида:

- созидательный (производительный),
- потребительский,
- решение проблемы (интеллектуальных затруднений)
- проект-упражнение.

Коллингс предложил следующую классификацию учебных проектов:

- игровые,
- экскурсионные,

- повествовательные,
- конструктивные.

Е. Полат характеризует проекты в соответствии с их типологическими признаками: количеством участников, доминирующим методом, характером контактов, способом координации, продолжительностью.

Проанализировав имеющиеся типологии, мы предлагаем следующую классификацию видов проектов:

«*игровой*» – детские занятия, участие в групповой деятельности (игры, народные танцы, драматизации, разного рода развлечения);

«*экскурсионный*» – направлен на изучение проблем, связанных с окружающей природой и общественной жизнью;

«*творческий*» – дети учатся передавать свои впечатления и чувства в устной (рассказ), письменной, вокальной (песня), художественной (картина), музыкальной формах;

«*конструктивный*» – нацелен на создание конкретного полезного продукта (изготовление скворечника, приготовление завтрака, устройство клумб и пр.);

«*познавательный*» – предусматривает деятельность детей, направленную на познание какого-либо явления, процесса, объекта;

«*исследовательский*» – предполагает организацию и проведение опытно-экспериментальной, исследовательской работы.

Вид проекта определяется по той основной деятельности, форме организации, которая превалирует в ходе реализации проекта. Например, если проект предусматривает выявление неких свойств предмета или явления, исследование его функций, то основной вид деятельности будет экспериментирование или исследование, а, значит, в данном случае речь будет идти об исследовательском проекте. Если же проект направлен на развитие творческих способностей детей, например, сочинение сказки, то вид проекта будет соответственно творческий. Иногда, два вида деятельности являются равноценными, то есть в одинаковой степени доминируют в проекте, тогда вид проекта будет симбиотический. Например, дети решили устроить минипруд с рыбками на участке детского сада. Им необходимо не только вырыть этот пруд (конструктивный вид проекта), но провести исследование (исследовательский вид проекта) по поводу того, какие материалы не пропускают воду и являются экологически безвредными для рыб. Таким образом, в данном случае вид проекта будет конструктивно-исследовательский.

Следует заметить, что *особенностью проектной деятельности в дошкольной образовательной организации* является то, что ребенок еще не может самостоятельно сформулировать проблему, определить цель (замысел), найти противоречия в окружающем мире. В связи с этим, проектная деятельность дошкольников носит характер сотрудничества, в котором принимают участие дети и воспитатели, а также вовлекаются родители и другие члены семьи. При этом родители воспитанников могут быть не только источником информации, реальной помощи и поддержки ребенку и педагогу в процессе работы над проектом, но и стать непосредственными участниками образовательного процесса. Воспитатель

выступает как организатор детской проектной деятельности и организатор среды, источник информации, консультант, эксперт, координатор усилий детей в решении проблемы. Другими словами взрослые выступают, как партнером ребенка, так и помощником в его саморазвитии.

Выполнение проекта в ДОО осуществляется по следующему алгоритму:

Первый этап - организационно-подготовительный.

Он является одним из самых значимых, так как именно в нем определяются основные моменты, касающиеся темы, количества участников, срока выполнения, подготовки оборудования и проведения необходимых мероприятий и т.д., то есть разрабатывается паспорт проекта.

На этом этапе происходит мотивация детей для работы над проектом. Воспитатель вводит детей в игровую или познавательную ситуацию, после чего формулируются *тема и цель*, определяется *продукт* проекта, который будет затем презентован. Задача педагога сформировать у детей активную жизненную позицию, они должны уметь самостоятельно находить и определять интересные вещи в окружающем мире.

Далее определяются:

- *вид проекта* (по доминирующему виду деятельности и конечному продукту),
- *характер контактов* (проект может осуществляться внутри одной возрастной группы, в контакте с другой возрастной группой, внутри ДОО, в контакте с семьей, учреждениями культуры, общественными организациями (открытый проект) и пр.),
- *форма организации проекта*: индивидуальная, парная, групповая (до 10 человек) и фронтальная (дети всей возрастной группы),
- *количество участников* (сколько детей, родителей, педагогов и других социальных партнеров будут участвовать в проекте).
- *продолжительность* (краткосрочный (до трех-пяти дней), средней продолжительности (от недели до месяца) и долгосрочный (от месяца до нескольких месяцев),
- *предполагаемый продукт* (например, сказка, альбом, фотовыставка, конкретный предмет, концерт, картины, развлечение и пр.).

Также на этом этапе педагог (помимо организации деятельности) помогает детям грамотно планировать собственную деятельность для достижения поставленной цели. Составляется *план достижения цели*, который включает в себя:

1) *Беседу с детьми по предлагаемому проекту*:

- Что мы знаем?
- Что мы хотим узнать?
- Как нам найти ответы на наши вопросы?
- Кто нам может помочь?
- Что нам необходимо сделать для решения проблемы?
- Какой продукт мы хотим получить?
- Какие средства (оборудование, инструменты, предметы и пр.) нам понадобятся?

- Сколько времени нам понадобится для решения проблемы?

После беседы дети могут объединиться в рабочие группы, у каждой из которых будут свои задачи (например, одни занимаются поиском информации, другие – сбором и подготовкой оборудования) либо все вместе будут выполнять каждый элемент проекта.

2) *Обсуждение с родителями* темы, вида, сроков выполнения, количества участников, предполагаемого результата проекта, формы участия в проекте, необходимого оборудования и др.

3) *Определение и разработку мероприятий (вид деятельности), которые будут проведены* (экскурсии, наблюдения, образовательная деятельность (занятия), мастер-класс, интервью, чтение книг, обращение к родителям, специалистам, проведение экспериментов и т.д.), кем и в какие сроки.

Второй этап – технологический.

На данном этапе осуществляется практическая работа по реализации проекта, которая занимает основное время. Проводятся занятия, игры, наблюдения, то есть все запланированные мероприятия, которые ведут к получению продукта. Необходимо устраивать промежуточные обсуждения процесса подготовки: Что сделали, узнали? Что еще нужно сделать? Также вносятся необходимые коррективы в ход реализации проектной деятельности.

Воспитатель по необходимости оказывает воспитанникам практическую помощь, а также направляет и контролирует осуществление проекта.

Итак, технологический этап – это этап, в ходе которого у детей происходит формирование разнообразных компетенций.

Третий этап - заключительный

Данный этап предусматривает:

1. *Подведение итогов с детьми и родителями (анализ).*

- Что мы узнали?
- Чему научились дети?
- Что удивило, понравилось или не понравилось?
- Какая часть проекта оказалась наиболее удачной?
- Что нужно изменить в следующий раз?
- Что не удалось? Почему?

2. *Оформление результатов проектных исследований (портфолио).* Совместно с детьми составляется папка (или альбом) по выполненному проекту, в которой собраны все рабочие материалы.

Педагогом разрабатываются рекомендации для коллег, вкладываются в папку конспекты занятий.

3. *Презентацию и защиту своего проекта* (изделие, акция, рассказ, концерт, выставка и др.) *перед другими детьми и родителями.*

Педагог готовит презентацию по деятельности конкретного проекта и проводит ее. Дети активно помогают в подготовке презентации, после чего они представляют зрителям продукт собственной деятельности.

Воспитатель вместе с детьми может обсудить следующие моменты:

- Где будут выставляться работы? или Как будет презентоваться продукт?
- Как и где оформить выставку, провести концерт и т.д.?
- Кто будет выполнять роль экскурсовода, ведущего?
- Кого пригласим на презентацию проекта? и т.д.

В целом, воспитатель, прежде чем, приступит к осуществлению проекта, должен разработать паспорт проекта, в котором будет отражены алгоритм проекта и в соответствии с каждым этапом его основные пункты (составляющие характеристики). Паспорт проекта содержит в себе следующие пункты:

Организационно-подготовительный этап:

1. Тема проекта и ее происхождение. Мотивация детей для работы над проектом (через что, исходя из чего?).

2. Автор проекта, исполнители из педагогов (автор тоже может быть исполнителем).

3. Вид проекта (указать):

- «игровой»;
- «экскурсионный»;
- «творческий»;
- «конструктивный»;
- «познавательный»;
- «исследовательский».

4. Характер контактов.

5. Форма организации проекта (указать): индивидуальная, парная, групповая или фронтальная.

6. Количество участников (указать) (детей, родителей, педагогов).

7. Продолжительность (указать): краткосрочный, среднесрочный, долгосрочный

8. Постановка цели, в том числе исходя из потребностей и интересов детей.

9. Предполагаемый продукт (сказка, альбом, фотовыставка, конкретный предмет, концерт, картины, развлечение и пр.).

10. План достижения цели:

1) *Беседа с детьми по предлагаемому проекту*

2) *Обсуждение с родителями* темы, вида, сроков выполнения, количества участников, предполагаемого результата проекта, формы участия в проекте, необходимого оборудования и др.

3) *Какие мероприятия (вид деятельности) будут проведены, кем и в какие сроки* (заполнить таблицу).

№ п/п	Мероприятие / вид деятельности	Кто осуществляет?	Сроки	Примечания

Технологический этап

1. Сбор дополнительной информации, материала по проекту.
2. Проведение занятий, образовательной деятельности, игр, наблюдений, поездок, экскурсий (всех запланированных мероприятий), изготовление продукта.
3. Внесение корректив в ход реализации проектной деятельности.

Заключительный этап

1. Подведение итогов с детьми и родителями (анализ).
2. Оформление результатов проектных исследований (портфолио).
3. Презентация и защита своего проекта перед другими детьми и родителями.

Литература:

1. Веракса Н. Е., Веракса А. Н. Проектная деятельность дошкольников. Пособие для педагогов дошкольных учреждений. – М.: Мозаика – Синтез, 2008. – 112 с.
2. Евдокимова Е.С. Технология проектирования в ДОУ. – М.: ТЦ Сфера, 2008. – 64 с.
3. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования / Под ред. Е.С. Полат – М., 2000.
4. Образовательные проекты в детском саду. Пособие для воспитателей / Н.А. Виноградова, Е.П. Панкова. – М.: Айрис-пресс, 2008. – 208 с. – (Дошкольное воспитание и развитие).
5. Проектный метод в деятельности дошкольного учреждения: Пособие для руководителей и практических работников ДОУ / Авт.-сост.: Л.С. Киселева, Т.А. Данилина, Т.С. Лагода, М.Б. Зуйкова. – 3-е изд. испр. и доп. – М.: АРКТИ, 2005. – 96 с.
6. Современная гимназия: взгляд теоретика и практика / Под ред. Е.С. Полат – М., 2000.

Опросник, по выявлению осведомленность педагогов в области метода проектов.

Инструкция: необходимо выбрать и отметить правильный ответ (один или несколько). Будьте внимательны, помимо неверных возможны и шуточные варианты ответов.

1. Метод проектов – это...

- А) организация обучения, при которой дети приобретают знания в процессе планирования и выполнения практических заданий – проектов.
- Б) совокупность учебно-познавательных приемов, которые позволяют решить ту или иную проблему в результате самостоятельных действий детей, предполагающих презентацию этих результатов.
- В) система обучения, позволяющая детям совершенно самостоятельно организовать и реализовать свою познавательную (какую-либо другую) деятельность, а педагогу на время «отойти» от учебно-воспитательного процесса.
- Г) процесс обучения, при котором дети получают знания и овладевают умениями в процессе выполнения системы постепенно усложняющихся и заранее спланированных практических заданий.

2. Метод проектов возник ...

- А) во второй половине XIX века в сельско-хозяйственных школах США (Дж. Дьюи, УХ. Килпатрик, Э. Коллинз).
- Б) в начале XX века в опытных и некоторых массовых школах СССР (Б.В. Игнатъев, В.Н. Шульгин, Н.К. Крупская, Е.Г. Кагаров, М.В. Крупенина).
- В) в начале XXI века в инновационных школах России (Н.Н. Поддъяков, Т.Д. Новикова и др.).

3. Основными требованиями к использованию метода проектов являются:

- А) наличие значимой (социально или личностно) проблемы.
- Б) теоретическая, практическая, познавательная значимость предполагаемых результатов;
- В) удовлетворение (профессиональных или личностных) потребностей педагогов и/или родителей детей, административно-управленческого корпуса образовательной организации;
- Г) самостоятельная (индивидуальная, парная, групповая) деятельность детей;
- Д) структурирование содержательной части проекта (с указанием поэтапных результатов);
- И) использование исследовательских методов.

4. Типы проектов отличаются разнообразием. В научно-методических источниках выделяют следующие типологии проектов:

- А) исследовательские, Б) информационные,
- В) познавательно-игровые-творческо-конструктивные,
- Г) творческие Д) игровые,
- Е) практико-ориентированные (или конструктивные) Ж) заказные

З) экскурсионный.

5. По количеству участников проект может быть:

- А) индивидуальный, Б) глобальный,
- В) парный, Г) подгрупповой,
- Д) фронтальный, Е) групповой.

6. По продолжительности проект может быть:

- А) краткосрочный, Б) средней продолжительности,
- В) долгосрочный, Г) полисрочный,
- Д) на протяжении всей жизни Е) мегасрочный.

7. Выделите главные роли, в качестве которых педагог выступает в проектной деятельности:

- А) организатор детской деятельности, Б) источник информации,
- В) участник, Г) консультант,
- Д) презентатор, Е) эксперт, Ж) наблюдатель.

8. Технология проектирования ориентирована на совместную деятельность участников образовательного процесса в различных сочетаниях:

- А) педагог – дети; Б) ребенок – ребенок;
- В) педагог – педагог; Г) педагог – родители;
- Д) дети – родители; Е) родители – другие члены семьи.

9. В ходе работы возможны следующие формы деятельности участников проекта:

- А) совместно-индивидуальная, Б) совместно-противоборствующая,
- В) совместно-взаимодействующая, Г) совместно-вялотекущая,
- Д) совместно-последовательная, Е) совместно-компромиссная.

10. Частным, конкретным результатом работы для детей могут быть:

- А) рисунок, Б) подделка,
- В) аппликация, Г) альбом,
- Д) сочиненная сказка, Е) подготовленный концерт,
- Ж) спектакль, З) урожай овощей,
- И) новая среда обитания.

11. Выделите основные этапы проектной деятельности детей:

- А) организационно-подготовительный; Б) описательный;
- В) технологический (практическая/исследовательская часть);
- Г) заключительный (итоговый); Д) коррекционный;
- Е) мечтательный; Ж) «наконец-то законченный».

12. Выстройте классическую цепочку: проект – это «...(1, 2, 3...) П» (и что это за П?):

- 1) проблема 2) поиск информации
- 3) портфолио (то есть папка, в которой собраны все рабочие материалы)
- 4) проектирование 5) продукт
- 6) покупка 7) презентация
- 8) причины 9) прогресс

Алгоритм осуществления проекта

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

1. Тема проекта и ее происхождение. Мотивация детей для работы над проектом (через что, исходя из чего?).

2. Автор проекта, исполнители из педагогов (автор тоже может быть исполнителем).

3. Вид проекта:

«*игровой*» – детские занятия, участие в групповой деятельности (игры, народные танцы, драматизации, разного рода развлечения);

«*экскурсионный*» – направлен на изучение проблем, связанных с окружающей природой и общественной жизнью;

«*творческий*», при разработке которого дети учатся передавать свои впечатления и чувства в устной, письменной, вокальной (песня), художественной (картина), музыкальной формах;

«*конструктивный*» - нацелен на создание конкретного полезного продукта: сколачивание скворечника, приготовление завтрака, устройство клумб и пр.;

«*познавательный*» - предусматривает деятельность детей, направленную на познание какого-либо явления, процесса, объекта;

«*исследовательский*» – предполагает организацию и проведение опытно-экспериментальной, исследовательской работы.

4. Характер контактов: осуществляется внутри одной возрастной группы, в контакте с другой возрастной группой, внутри ДОУ, в контакте с семьей, учреждениями культуры, общественными организациями (открытый проект).

5. Форма организации проекта: индивидуальная, парная, групповая и фронтальная.

6. Количество участников (детей, родителей, педагогов).

7. Продолжительность: краткосрочный, средней продолжительности и долгосрочный (указать конкретно сроки).

8. Постановка цели, исходя из потребностей и интересов детей.

9. Предполагаемый продукт (сказка, альбом, фотовыставка, конкретный предмет, концерт, картины, развлечение и пр.).

10. План достижения цели:

1) *Беседа с детьми по предлагаемому проекту*

Что мы знаем?

Что мы хотим узнать?

Как нам найти ответы на наши вопросы?

Кто нам может помочь?

Что нам необходимо сделать для решения проблемы?

Какой продукт мы хотим получить?

Какие средства (оборудование, инструменты, предметы и пр.) нам понадобятся?

Сколько времени нам понадобится для решения проблемы?

2) *Обсуждение с родителями* темы, вида, сроков выполнения, количества участников, предполагаемого результата проекта, формы участия в проекте, необходимого оборудования и др.

3) *Какие мероприятия (вид деятельности) будут проведены* (экскурсии, наблюдения, образовательная деятельность (занятия), мастер-класс, интервью, чтение книг, обращение к родителям, специалистам, проведение экспериментов и т.д.), *кем и в какие сроки*.

№ п/п	Мероприятие / вид деятельности	Кто осуществляет?	Сроки	Примечания

II. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ЭТАП

1. Сбор информации, материала по проекту.

2. Проведение занятий, образовательной деятельности, игр, наблюдений, поездок, экскурсий (всех запланированных мероприятий), изготовление продукта.

3. Внесение необходимых корректив в ход реализации проектной деятельности.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

1. Подведение итогов с детьми и родителями (анализ).

Что мы узнали? Чему научились дети?

Что удивило, понравилось или не понравилось?

Какая часть проекта оказалась наиболее удачной?

Что нужно изменить в следующий раз? Что не удалось? Почему?

2. Оформление результатов проектных исследований (портфолио).

Совместно с детьми составляется книга (или альбом) по выполненному проекту, в которой собраны все рабочие материалы. Разрабатываются рекомендации для коллег.

3. Презентация и защита своего проекта (изделие, акция, рассказ, концерт, выставка и др.) **перед другими детьми и родителями.**

Анализ самооценки педагогов по определению уровня профессиональной компетенции педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта. МБДОУ ЦРР - детский сад № 78 «Алые паруса» г. Ставрополь

На базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада №78 «Алые паруса» г. Ставрополя, в рамках апробационной площадки был проведен мониторинг профессиональной компетенции педагогов (от 05.09.2016г.) для соответствия предъявляемых профессиональных стандартов педагогов. В исследование приняли участие 30 респондентов, воспитатели и педагоги детского сада №78, имеющие разный стаж работы в ДОУ. В настоящее время необходимо соотнести задачи развития образования с представлениями о личностных качествах педагога, изменив традиционных взгляд. Только при этом условии будут развиваться, и реализоваться на практике профессиональный стандарт педагога нашего времени.

Для диагностики педагогов была разработана анкета (Приложение 1) самооценка педагогов по определению уровня сформированности профессиональной компетенций в соответствии с требованиями профессионального стандарта. Педагогам предлагалось оценить сформированность профессиональной компетенции от 1 до 5 где 1 балл – отсутствие данной компетенции; 2 балла- невысокий уровень владения данной компетенции; 3 балла – удовлетворительный уровень владения данной компетенцией; 4 балла- хороший уровень владения данной компетенцией; 5 баллов - владение данной компетенцией на высоком уровне;

В результате анкетирования мы получили следующие результаты: высшее образование у 74% педагогов, 26% не имеют высшего образования; для наглядности результатов профессиональной компетенции педагогов отобразим их в таблице

№	Компетенции	отсутствие данной компетенции		невысокий уровень		удовлетворительный уровень		хороший уровень		высший уровень	
		%	кач-ый	%	кач-ый	%	кач-ый	%	кач-ый	%	кач-ый
1	ИКТ-компетенция	-	-	20%	5	49%	13	24%	6	7%	2
2	Владение специальными методиками, позволяющими проводить коррекционную работу	-	-	15%	4	33%	9	40%	11	12%	4
3	Способность оказать адресную помощь ребенку своими педагогическими приемами	-	-	7%	2	12%	4	52%	14	29%	8

4	Умение планировать, проводить уроки (занятия, организовывать образовательную деятельность), анализировать их эффективность (самоанализ урока/занятия/образовательной деятельности)	4%	1	7%	2	11%	3	46%	13	32%	9
5	Готовность к взаимодействию с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума	-	-	7%	2	7%	2	40%	11	46%	13
6	Умение общаться с детьми, признавая их достоинство, понимая и принимая их	-	-	7%	2	7%	2	40%	11	46%	13
7	Умение демонстрировать знание предмета и программы обучения	-	-	4%	1	15%	4	60%	17	21%	6
8	Умение эффективно регулировать поведение обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды	-	-	-	-	18%	5	40%	11	42%	12
9	Владение формами и методами обучения, выходящими за рамки урока (занятия): исследовательские работы,	-	-	7%	2	29%	8	35%	10	29%	8

	эксперименты, и т.п.										
10	Умение проектировать психологически безопасную и комфортную образовательную среду, знать и уметь проводить профилактику различных форм насилия в доу	-	-	18 %	5	18 %	5	50 %	14	14 %	4
11	Умение эффективно управлять группой, с целью вовлечения учеников в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность	4%	1	-	-	18 %	5	50 %	14	28 %	8
12	Владение психолого-педагогическими технологиями (в том числе инклюзивными), необходимыми для работы с различными учащимися: одаренные дети, социально уязвимые дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (дети с выраженными признаками аутизма, СДВГ и др.), дети с ОВЗ, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью	7%	2	7%	2	40 %	11	46 %	13	-	-

13	Знание общих закономерностей развития личности и проявления личностных свойств, психологических законов периодизации и кризисов развития, возрастных особенностей обучающихся	-	-	-	-	22 %	6	60 %	17	18 %	5
14	Умение составлять совместно с другими специалистами программу индивидуального развития ребенка	-	-	7%	2	40 %	11	32 %	9	21 %	6
15	Умение формировать и развивать универсальные учебные действия (предпосылки УУД), образцы и ценности социального поведения, навыки поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, навыки поликультурного общения и толерантность, ключевые компетенции	-	-	11 %	3	32 %	9	46 %	13	11 %	3
16	Владение формами и методами воспитательной работы, для использования их как на уроке, так и во внеклассной деятельности	-	-	-	-	21 %	5	54 %	15	25 %	8
17	Владение формами и методами воспитательной работы, для	4%	1	4%	1	28 %	8	40 %	11	24 %	7

	использования их как на уроке, так и во внеклассной деятельности										
18	Умение взаимодействовать с другими специалистами (психолог, дефектолог, логопед, учитель и т.д.).	-	-	4%	1	18%	5	29%	8	49%	14
19	Умение строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей	-	-	-	-	22%	6	54%	15	24%	7
20	Умение поддерживать конструктивные воспитательные усилия родителей (лиц, их заменяющих) учащихся, привлекать семью к решению вопросов воспитания ребенка					23%	7	37%	10	40%	11
21	Готовность принять разных детей, вне зависимости от их реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья. Профессиональная установка на оказание помощи любому ребенку	4%	1	7%	2	21%	6	40%	11	28%	8
22	Уметь защищать достоинство и интересы обучающихся, помогать детям,	-	-	7%	2		5		9		12

	оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях										
23	Умение разрабатывать и реализовывать индивидуальные программы развития с учетом личностных и возрастных особенностей учащихся	7%	2	14 %	4	29 %	8	33 %	9	18 %	5
24	Способность в ходе наблюдения выявлять разнообразные проблемы детей, связанные с особенностями их развития	4%	1	-	-	21 %	6	47 %	14	29 %	8
25	Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики	-	-	4%	1	7%	2	53 %	15	36 %	10

Опираясь на полученные результаты можно сделать вывод о том что у большинства педагогов удовлетворительный уровень владения психологическим компонентом, который включает в себя владение методами и приемами коррекционной работы; составление индивидуальных программ; оказание адресной помощи ребенку; выявление проблематик связанных особенностями развития; работа с детьми с ОВЗ; и взаимодействие для ПМПК; Так же можно говорить о том, что на удовлетворительном уровне находится компетенция связанная с использованием ИКТ технологий.

На основании полученных результатов в рамках проведенного анкетирования «Анализа самооценки педагогов по определению уровня профессиональной компетенции педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта», были выявлено, что в каждой категории есть педагоги у которых отмечается низкий уровень владения данной компетентностью. Для повышения уровня осведомленности педагогов был разработан план мероприятий, индивидуальной и групповой работы с педагогами ДОУ. По тем показателем, в которых был наибольший процент не владения данной компетентностью, а именно ИКТ (Приложение 2) и психологическая компетентность, по ним разработан отдельный план работы (Приложение 3).

УТВЕРЖДАЮ:
 Заведующий МБДОУ ЦРР
 д/с№ 78 «Алые паруса»
 _____ И.В.Пилипенко

**План - график
 повышения квалификации педагогических работников
 на 2016 учебный год**

№	Тема	Сроки	Слушатели	Место проведения
<i>Региональный, муниципальный уровень</i>				
1.	Посещение информационно-методических объединений организованных комитетом образования города Ставрополя	В течение всего периода	Педагоги ДОУ	Детские сады города
2.	Участие в городских и муниципальных семинарах по вопросам введения ФГОС ДО и профессионального стандарта педагога	В течение всего периода	Педагоги ДОУ	Базовые площадки
3.	Участие педагогов в вебинарах на всероссийском, городском уровнях	В течение всего периода	Педагоги ДОУ	В режиме онлайн в СОШ№ 5
4.	Участие в апробационной площадке по внедрению профессионального стандарта педагога	С июня по декабрь 2016 года	Педагоги края	СКИПКРО и ПК
<i>На базе учреждения</i>				
	Темы семинаров, консультаций	Сроки	Категория участников	Ответственный
1.	Проведение педагогических советов	Август, ноябрь,	Педагоги ДОУ	Зам.зав. по УВР
2.	Консультационная поддержка педагогов по внедрению профессионального стандарта	Сентябрь-декабрь 2016г.	Педагоги ДОУ	Научный руководитель, зам по УВР, ст. воспитатель
3.	Семинар-практикум «Профессиональная компетентность педагогов»	Сентябрь, 2016г.	Педагоги ДОУ	Ст. воспитатель Воспитатели
4.	Индивидуальное консультирование	В течении учебного года	Педагоги ДОУ	Зам.зав. по УВР
5.	Дискуссионная площадка «Профессиональный стандарт-за и против»	Декабрь, 2016		Научный руководитель
6.	Школа обучения ИКТ	1 раз в месяц	Педагоги ДОУ	Воспитатели гр.№7 и 10

**ПЛАН
работы по сопровождению педагогов МБДОУ ЦРР-д/с№ 78 «Алые паруса»
в меж аттестационный период в 2016 – 2017 учебном году**

Месяц	Содержание деятельности	Ответственные	Ожидаемый (практический) результат
август	Анкетирование педагогов «Диагностика профессионального мастерства (выявление проблем, сильных сторон в работе педагогов)»	Зам. зав. по УВР	Анализ анкет. Планирование методической работы с педагогами
	Составление графика аттестации педагогов ДОУ на 2015 – 2016 уч. год	Заведующая	График аттестации

Повышение квалификации педагогических и руководящих работников (курсовая подготовка, переподготовка, самообразование).	2016-2017 учебный год	Воспитатели	
Профессиональная переподготовка	2016-2017 учебный год	Воспитатели	
Составление и утверждение плана работы по теме самообразования, реализация плана	Ежегодно, сентябрь	Зам. зав. по УВР Педагоги	
мониторинг состояния повышения квалификации педагогов через ведение педагогами карты роста профессионального мастерства;	Ежегодно	Зам. зав. по ВМР Педагоги	
График повышения квалификации педагогических кадров МБДОУ ЦРР-д/с№ 78 «Алые паруса»			
ФИО педагога	должность	Сроки курсовой подготовки	Дата следующих курсов ПК
32 воспитателя		2014г. Курсы в соответствии с ФГОС ДО.	Март 2017
Белик О.А.	воспитатель	Ноябрь 2016г.	Осень 2019г.
Борисова И.Г.	Учитель-логопед	2017 г.	Осень 2020г.

3.7.Сопровождение аттестации педагогических кадров

Сопровождение педагогов в межаттестационный период	в течение года	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель
Мониторинг развития кадрового потенциала	Декабрь, май	Заведующий, Зам. зав. поУВР, старш.восп.

	Знакомство вновь принятых на работу педагогов с нормативными документами по аттестации	Зам. зав. по УВР	Повышение нормативно-правовой компетентности педагогов
сентябрь	Издание приказа по аттестации педагогических работников. Знакомство с приказом аттестующихся педагогов	Заведующая	Регламент аттестации
	Консультация для педагогов «Планирование работы по самообразованию. Работа с картой профессионального роста педагога»	Зам. зав. по УВР	Повышение профессиональной компетентности в вопросах самоанализа и планирования
	Составление планов по самообразованию. Заполнение «Карты роста»	Все педагоги	План работы по самообразованию.
	Индивидуальное консультирование педагогов по планированию самообразовательной работы.	Зам. зав. по УВР	Повышение профессиональной компетенции в вопросах самоанализа и планирования
	Консультация «Правила написания аналитической справки по результатам диагностического обследования детей»	Старший воспитатель	Повышение профессиональной компетенции в вопросах анализа диагностических обследований
октябрь	Заполнение и представление портфолио, педагогами, аттестующимся на соответствие занимаемой должности	Аттестующиеся	Систематизация результатов профессиональной деятельности

	Регистрация портфолио на сайте	Аттестующиеся	Систематизация результатов профессиональной деятельности
ноябрь	Участие в конкурсах различного уровня (позапно)	Все педагоги	Распространение передового педагогического опыта
	Аттестация на соответствие занимаемой должности	Аттестующиеся	Анализ и представление значимых профессиональных результатов, достигнутых педагогом в разнообразных видах образовательной, воспитательной, творческой, самообразовательной деятельности
январь	Консультация «Как правильно обобщить опыт работы»	Старший воспитатель	Повышение профессиональной компетенции
февраль	Анкетирование «Уровень профессиональной компетентности педагогов»	Методсовет ДОУ	Повышение профессиональной компетенции
март	Консультация – практикум «Педагогическая компетентность: умение анализировать планировать и реализовывать образовательную работу с детьми раннего и дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования»	Методсовет ДОУ	Повышение профессиональной компетенции
	Участие в конкурсе «Зеленое яблоко»	Молодые педагоги	Обобщение и представление личного инновационного опыта работы
Март-май	Проведение открытых мероприятий по темам самообразовательных работ	Все педагоги	Диссимилиация педагогического опыта
май	Творческие отчёты по самообразованию. Планирование перспективы дальнейшей работы	Все педагоги	Диссимилиация педагогического опыта
	Анализ выполнения планов самообразования. Анализ заполнения «Карты роста».	Зам. зав. по УВР	
постоянно	Регулярное заполнение электронных портфолио на сайте педагогами, аттестующимся на первую и высшую квалификационную категории	Все педагоги	Развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности
	Заполнение карты повышения профессионального роста педагога	Все педагоги	Развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности
	Участие в конкурсах профессионального мастерства на интернет –ресурсах	Все педагоги	Диссимилиация педагогического опыта
	Выступление на методических объединениях, педсоветах, мастер-классах		Диссимилиация педагогического опыта

План мероприятий, индивидуальной и групповой работы с педагогами ДОУ по повышению теоретических и практических компетенций в соответствии с Профстандартом педагога

№	Критерии	Мероприятия	Форма работы	сроки
1	Владение специальными методиками, позволяющими проводить коррекционную - работу	Презентация на тему «Безбарьерная среда». Консультативная и информационно-просветительская работа на тему “Кто такой тьютер?”	групповая групповая	сентябрь декабрь
2	Способность оказать адресную помощь ребенку своими педагогическими приемами	Практический семинар "Методы педагогической защиты, помощи и поддержки ребенка в образовании"	групповая	октябрь
3	Умение планировать, проводить уроки (занятия, организовывать образовательную деятельность), анализировать их эффективность (самоанализ урока/занятия/образовательной деятельности)	Лекторий для педагогов “Планирование и самоанализ воспитательно-образовательной работы в ДОУ”.	групповая	ноябрь
4	Готовность к взаимодействию с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.	Педагогическая библиотека. Методическое пособие Вильшанская А.Д., Прилуцкая М.И., Протченко Е.М. «Психолого-медико-педагогический консилиум в доу: Взаимодействие специалистов в решение проблем ребенка»	индивидуальная	в течение года
5	Умение общаться с детьми, признавая их достоинство, понимая и принимая их	Круглый стол “Особенности проявления эмпатии у педагогов и их воспитанников в ДОУ” Тренинг для воспитателей "Эмоционально-положительное отношение к детям. Развитие эмпатии"	групповая групповая	декабрь апрель
6	Умение демонстрировать знание предмета и программы обучения	Посещение открытых занятий у педагогов высших категорий, согласно годовому планированию ДОУ	индивидуально	в течение года
7	Умение эффективно регулировать поведение обучающихся для	Семинар «Организация безопасной среды в условиях дошкольного	групповая	январь

	обеспечения безопасной образовательной среды	образовательного учреждения		
8	Владение формами и методами обучения, выходящими за рамки урока (занятия): исследовательские работы, эксперименты, и т.п.	Семинар практикум «Реализация педагогами проектной деятельности с участниками образовательного процесса» Консультация «Этапы проектной деятельности и особенности их реализации»	групповая	октябрь
			групповая	март
9	Умение проектировать психологически безопасную и комфортную образовательную среду, знать и уметь проводить профилактику различных форм насилия в доу	Профилактика жестокого обращения с детьми. Беседа на тему: “Кто и как защитит детей от насилия и жестокого обращения?”	групповая	февраль
10	Умение эффективно управлять группой, с целью вовлечения учеников в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность	Семинар – практикум «Формирование мотивов учебно-познавательной деятельности младших школьников»	групповая	февраль
11	Умение составлять совместно с другими специалистами программу индивидуального развития ребенка	Педагогическая библиотека, методические рекомендации: ”Проектирование индивидуального образовательного маршрута дошкольника”	групповая	в течение года
12	Умение формировать и развивать универсальные учебные действия (предпосылки УУД), образцы и ценности социального поведения, навыки поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, навыки поликультурного общения и толерантность, ключевые компетенции	Дискуссионный клуб: «Культура как система ценностей, норм, образцов поведения» «Поведение педагога в мире виртуальной реальности и социальных сетях»	групповая групповая	март май
13	Владение формами и методами воспитательной работы, для использования их как на уроке, так и во внеклассной деятельности	Консультация «Формы методы и средства воспитательной работы в современной педагогике»	групповая	март

1 5	Умение взаимодействовать с другими специалистами (психолог, дефектолог, логопед, учитель и т.д.).	Презентация : «Система взаимодействия специалистов в детском саду»	групповая	апрель
1 6	Умение строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей	Лекторий : «Культурные различия в воспитании детей»	групповая	апрель
1 7	Умение поддерживать конструктивные воспитательные усилия родителей (лиц, их заменяющих) учащихся, привлекать семью к решению вопросов воспитания ребенка	Семинар: «Современные подходы к организации и взаимодействия ДОУ и семьи в условиях реализации ФГОС»	групповая	апрель
1 8	Готовность принять разных детей, вне зависимости от их реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья. Профессиональная установка на оказание помощи любому ребенку	Мини-тренинг: «Все дети разные!»	групповая	май
2 1	Способность в ходе наблюдения выявлять разнообразные проблемы детей, связанные с особенностями их развития	Тренинг: «Ох уж эти детки!»	групповая	май

На базе МБДОУ ЦРР – д/с №78 «Алые паруса», было проведено анкетирование педагогов для выявления проблемных аспектов связанных с внедрением профессиональных стандартов. В результате обработки результатов было выявлено, что основные затруднения у педагогов вызывают те направления которые связаны с ИКТ компетенцией и психолого-педагогической компетенцией. Для разрешения проблемных компонентов связанных с психолого-педагогической компетенцией были разработаны ряд мероприятий для повышения уровня знаний педагогов об ППК.

Цель: содействовать развитию ППК педагогов ДОУ, стимулировать процесс профессионально личностного самосовершенствования.

Задачи:

- На основе теоретического анализа проблемы сформировать у педагогов представления о ППК и ее личностно-деятельностных компонентах;
- Способствовать осознанию педагогами доу необходимости развития качеств, обеспечивающих эффективное взаимодействие с воспитанниками;
- Ознакомить педагогов со способами диагностики отдельных компонентов собственной ППК и комплексной диагностикой способности к личностно-ориентированному педагогическому взаимодействию;
- Сформировать у педагогов представление о способах и приемах профессионально-личностного саморазвития, обеспечить овладение некоторыми из них.

№	Темы	Сроки	Вид работы
1	“Понятие о психолого-педагогической компетентности педагога” Мини-тренинг на развитие психологически значимых личностных качеств.	октябрь	семинар – практикум групповая
2	“Готовность педагога к личностно-ориентированному взаимодействию” Мини-тренинг позитивного взаимодействия	ноябрь	семинар - практикум групповая
3	“Проблемы профессиональной деформации педагогов и пути их преодоления”	декабрь	круглый стол групповая

	Проведение диагностики (Методика ГОКК)		
4	<p>Понятие о личностно-ориентированном взаимодействии. Основные критерии и уровни готовности педагога к личностно-ориентированному взаимодействию. Функции личностно-ориентированного педагогического взаимодействия</p> <p>Метод незаконченного предложения.</p> <p>Рисовачная техника “красный карандаш”.</p>	январь	семинар - практикум групповая

Анкета «Самооценка педагога по определению уровня сформированности профессиональных компетенций в соответствии с требованиями профессионального стандарта»

Уважаемые коллеги! В 2016 году в апробационных общеобразовательных организациях проводится апробация профессиональных стандартов в сфере образования. Вам предлагается определить уровень сформированности Ваших профессиональных компетенций на основании требований стандарта.

При ответе на вопросы (кроме вопроса 1) используйте варианты ответов от 1 до 5, где:

1-отсутствие данной компетенции,

2 -невысокий уровень владения данной компетенцией,

3 -удовлетворительный уровень владения данной компетенцией,

4 -хороший уровень владения данной компетенцией,

5 -владение данной компетенцией на высшем (отличном) уровне.

Ваши ответы позволят организовать процесс повышения квалификации, направленный на

оказание вам поддержки в овладении необходимыми для работы в рамках стандарта компетенциями.

1.Имею высшее образование по профилю деятельности ДООУ

Да

Нет

Обучаюсь в настоящее время

2.Владение ИКТ- компетенциями

1 2 3 4 5

3.Владение специальными методиками, позволяющими проводить коррекционно-развивающую работу

1 2 3 4 5

4.Способность оказать адресную помощь ребенку своими педагогическими приемами

1 2 3 4 5

5.Умение планировать, проводить уроки (занятия, организовывать образовательную деятельность), анализировать их эффективность (самоанализ урока/занятия/образовательной деятельности)

1 2 3 4 5

6.Готовность к взаимодействию с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума

1 2 3 4 5

7.Умение общаться с детьми, признавая их достоинство, понимая и принимая их

1 2 3 4 5

8.Умение демонстрировать знание предмета и программы обучения

1 2 3 4 5

9. Умение эффективно регулировать поведение обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды

1 2 3 4 5

10. Владение формами и методами обучения, выходящими за рамки урока (занятия): исследовательские работы, эксперименты, и т.п.

1 2 3 4 5

11. Умение проектировать психологически безопасную и комфортную образовательную среду, знать и уметь проводить профилактику различных форм насилия в школе

1 2 3 4 5

12. Умение эффективно управлять классом (группой), с целью вовлечения учеников в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность

1 2 3 4 5

13. Владение психолого-педагогическими технологиями (в том числе инклюзивными),

необходимыми для работы с различными учащимися: одаренные дети, социально уязвимые дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (дети с выраженными признаками аутизма, СДВГ и др.), дети с ОВЗ, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью

1 2 3 4 5

14. Знание общих закономерностей развития личности и проявления личностных свойств, психологических законов периодизации и кризисов развития, возрастных особенностей обучающихся

1 2 3 4 5

15. Умение составлять совместно с другими специалистами программу индивидуального развития ребенка

1 2 3 4 5

16. Умение формировать и развивать универсальные учебные действия (предпосылки УУД), образцы и ценности социального поведения, навыки поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, навыки поликультурного общения и

толерантность, ключевые компетенции

1 2 3 4 5

17. Владение формами и методами воспитательной работы, для использования их как на уроке, так и во внеклассной деятельности

1 2 3 4 5

18. Умение применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка

1 2 3 4 5

19. Умение взаимодействовать с другими специалистами (психолог, дефектолог,

логопед, учитель и т.д.).

1 2 3 4 5

20. Умение строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей

1 2 3 4 5

21. Умение поддерживать конструктивные воспитательные усилия родителей (лиц, их заменяющих) учащихся, привлекать семью к решению вопросов воспитания ребенка

1 2 3 4 5

22. Готовность принять разных детей, вне зависимости от их реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья. Профессиональная установка на оказание помощи любому ребенку

1 2 3 4 5

23. Уметь защищать достоинство и интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях

1 2 3 4 5

24. Умение разрабатывать и реализовывать индивидуальные программы развития с учетом личностных и возрастных особенностей учащихся

1 2 3 4 5

25. Способность в ходе наблюдения выявлять разнообразные проблемы детей, связанные с особенностями их развития

1 2 3 4 5

Перспективный план работы с педагогами ДОО по ИКТ компетенции на 2016год

Сентябрь.

Проведение анкетирования и тестирования для выявления уровня знаний и компетенции педагогов ДОО по ИКТ.

Октябрь.

Семинар:Использование информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе ДОО

Ноябрь

Обучающий мастер- класс «Пошаговая инструкция по созданию презентаций в программе Power point»

Методические материалы:

Семинар: Использование информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе ДОО

«Мы живем в эпоху, когда расстояние от самых безумных фантазий до совершенно реальной действительности сокращается с невероятной быстротой», - писал в свое время М. Горький.

И сейчас, в век сплошной компьютеризации, в век, когда техника шагнула далеко вперед, особенно актуально звучат слова

М. Горького:

«В карете прошлого никуда не уедешь...»

С каждым годом современные интерактивные технологии все плотнее входят в нашу жизнь, так использование компьютера стало делом совершенно обычным, и нынешнее поколение детей с самого рождения попадает в очень насыщенную информационную среду.

Первыми игрушками современных детей становятся пульты от телевизоров, DVD проигрывателей, CD и DVD диски, мобильные телефоны, а уже потом куклы, машинки и дидактические игры.

В настоящее время уже в большинстве российских семей имеется домашний компьютер, а может и не один, и дети с рождения наблюдают, как их родители проводят за ним несколько часов в день.

К тому же дети видят, что на мониторе можно наблюдать то, что их больше всего в этом возрасте привлекает: картинки с детьми и животными, мультфильмы, видеоклипы и др.

Как показывает практика, запрещать детям подходить к технике бесполезно, всегда привлекает именно то, что находится под запретом.

Само слово «интерактивность» пришло к нам из латинского языка от слова *interactio*, что подразумевает *inter* – «взаимный, между» и *action* – действие т. е. «вид информационного обмена обучающихся с окружающей информационной средой».

Использование информационно-коммуникативных технологий позволяет вывести деятельность ДОО на новый качественный уровень, обновить содержание

образовательного процесса, обеспечить качество образованности воспитанника, соответствующее современным государственным стандартам образования.

Занятия, с использованием информационно-коммуникативных технологий позволяют повысить качество учебно-воспитательной работы.

Общение — одно из важнейших условий развития личности ребенка, особенно в дошкольном возрасте.

Поэтому главная задача педагога — организация обучающей деятельности в атмосфере сотрудничества со взрослыми (педагогами, родителями, персоналом ДОУ) и другими детьми и взаимного доверия. Все чаще для решения этой задачи детские сады и другие дошкольные учреждения используют интерактивные технологии.

Понятие «интерактивность» подразумевает взаимодействие с людьми, окружающими предметами и окружающим миром в целом. Важную роль в создании единого информационного пространства играет компетентность педагогических кадров. Однако в современном мире с каждым годом возрастает значимость технологий, именно поэтому ДОУ все чаще прибегают к использованию технических устройств в образовательном процессе.

В традиционной системе обучения воспитатель является своеобразным «фильтром», пропускающим учебную информацию через себя.

В интерактивной системе педагог является помощником ребенка в его стремлении познать мир, в то время как сам процесс познания происходит при помощи компьютера и другой техники.

Обучение с помощью интерактивных технологий обладает массой преимуществ: движения, мультипликация и звук надолго привлекают внимание малышей; информация преподается в игровой форме, что вызывает огромный интерес у детей; ребенок не замыкается в себе — напротив, поощряется его участие в диалогах с педагогом и сверстниками;

компьютер позволяет смоделировать различные ситуации, недоступные в повседневной жизни (полет ракеты, исторические события, необычные и неожиданные эффекты).

Такой подход положительно сказывается на развитии ребенка, повышает мотивацию к обучению, расширяет воображение и творческие способности, развивает мышление и формирует активную жизненную позицию.

Сенсорные столы, доски и рамки стали появляться в детских садах относительно недавно, однако они уже успели зарекомендовать себя с самой лучшей стороны. Возможность «потрогать» изображение и лично поучаствовать в его создании еще больше стимулирует мышление ребенка и пробуждает его интерес к изучению окружающего мира.

Благодаря сенсорным технологиям на смену скучному принудительному образованию приходит современное интерактивное пространство, открывающее массу возможностей перед педагогами и детьми.

Использование интерактивных технологий в воспитательно-образовательном процессе ДОУ предполагает наличие интерактивного оборудования.

В нашем дошкольном образовательном учреждении интерактивное оборудование представлено компьютерами, интерактивными досками, интерактивным столом, проекторами.

1. Интерактивные доски.

Интерактивная доска значительно расширяет возможности предъявления информации, позволяет усилить мотивацию ребенка.

Способы применения интерактивной доски в совместной деятельности педагога с детьми в детском саду могут ограничиваться только фантазией.

С помощью интерактивной доски обучение детей младшего возраста становится более привлекательным и захватывающим.

Какие формы использования ИКТ может **применять** педагог в своей работе:

- Подбор иллюстративного, познавательного материала при подготовке к занятиям, оформление родительских уголков группы, информационного материала для оформления стендов, папок-передвижек.

- Создание презентаций для повышения эффективности непосредственно **образовательной деятельности**, так как использование мультимедийных презентаций обеспечивает наглядность, которая способствует восприятию и лучшему запоминанию материала, что очень важно, учитывая наглядно-**образное** мышление детей дошкольного возраста, педагогической компетенции родителей в **процессе** проведения родительских **собраний**.

Гармоничное соединение ИКТ с традиционными методами обучения и педагогическими **инновациями** будет способствовать значительному повышению эффективности обучения, формированию целостности восприятия изучаемого материала. Использование компьютерных технологий будет представлять собой не отдельно взятые занятия (где компьютер представлен единственным источником получения информации, а целостную взаимосвязанную, специально организованную систему.

Соответственно при грамотном использовании технических средств, правильной организации **образовательного процесса** компьютерные программы для дошкольников могут широко использоваться на практике без риска для здоровья детей.

2. Интерактивный стол.

Сенсорный интерактивный развивающий стол помогает привлечь внимание и интерес ребенка к процессу обучения, развивает моторику, знакомит ребенка с компьютерными технологиями.

Использовать детский сенсорный стол можно как для группы детей, так и индивидуально.

Технология стола позволяет нескольким пользователям одновременно взаимодействовать с сенсором, то есть создается атмосфера для работы в коллективе.

Множество увлекательных развивающих приложений, которые воспроизводит интерактивный стол.

Тактильное решение заданий и прямое взаимодействие с поставленной задачей – главные преимущества интерактивного стола, который увеличивает не только результативность обучения, но и стимул детей посещать занятия, ведь игровая форма обучения для дошкольников является наиболее продуктивной.

3. Проекторы.

Ноутбуки прочно вошли в нашу жизнь и многие воспитатели приносят на работу свой домашний компьютер для того, чтобы послушать аудиозаписи, поработать с документами или даже показать мультфильм детям. Но экран ноутбука очень мал, звук тихий, поэтому организовать полноценный просмотр можно только с очень небольшой группой детей. Но использование проектора позволяет более полно использовать возможности компьютера. Изображение на экране проектора выгодно отличается от традиционных форм наглядности: оно крупное, яркое и может восприниматься большим количеством людей одновременно.

Вывод:

Таким **образом**, можно сделать следующие выводы:

-ИКТ являются эффективным техническим средством, при помощи которого можно значительно **разнообразить процесс обучения**.

-Информатизация **образования** - это большая область для проявления творчества педагогов, побуждающая искать новые, нетрадиционные формы и методы обучения.

-**Применение ИКТ в ДОУ** возможно и необходимо, оно способствует повышению **интереса к обучению**, его эффективности, развивает ребенка всесторонне.

Использование ИКТ позволяет создать большое количество коммуникативных упражнений, которые можно использовать на любом этапе занятия: на этапе актуализации и выявления знаний в **процессе** предъявления новой учебной информации, на этапе закрепления нового материала. Мониторинг учебной деятельности, который проводится регулярно, показывает существенный рост степени обучения и качества знаний детей. Отслеживание развития приемов умственной деятельности позволяет сделать вывод, что **применение ИКТ на занятиях существенно стимулирует этот процесс. Применение инновационных интерактивных технологий** создает положительную мотивацию воспитанников в **процессе** получения знаний и влияет на повышение качества **образования**.

Использование ИКТ расширяет возможности воспитателя в выборе материалов и форм учебной деятельности, делают занятия яркими и увлекательными, информационно и эмоционально насыщенными. Сейчас уже не стоит вопрос **применять ИКТ или не применять**. Вопрос в другом, как сделать это быстрее и качественнее. Информационное общество, в период которого мы уже давно вступили, не позволяет игнорировать **процесс информатизации**, а настоятельно требует включиться в него как можно быстрее.

Обучающий мастер-класс «Пошаговая инструкция по созданию презентаций в программе Power point»

Создание презентации.

1. Подбор информации, картинок, фона.
2. Создать и сохранить презентацию.
3. Выбор фона (Вставка → Рисунок → Рабочий диск → папку где находятся фото) на выбранное фото нажать два раза левой кнопкой мыши. Если фон не совпадает с размером слайда, то подгоняется по размеру. (вытянуть или обрезать фон) вытягивать нужно за уголок фона, чтобы размеры увеличивались пропорционально, а обрезать (Формат → Обрезка). Теперь фон ставим на задний план. На фоне нажимаем правой кнопкой мыши и выбираем – на задний план.
4. Накладываю анимацию снега. (Выбирается также как фон)
5. Пишем заголовок слайда. (Главная → Шрифт; или Формат → Преобразовать)
6. Вставляю фото петуха. (фото лучше брать на прозрачном фоне)
7. Теперь накладываем анимацию. (Анимация → Область анимации)
8. Ставим курсор на анимацию снега. (Добавить анимацию → Вход (возникновение)) В правой части слайда в Области анимации выбираем (Рисунок 6) выбираем запускать щелчком.
9. Нажимаем на первую надпись выбираем (Добавить анимацию → Вход (возникновение)) В правой части слайда в Области анимации выбираем (Заголовок 1), выбираем запускать щелчком и (Параметры эффектов → Эффект → По словам. Время → 2 сек).
10. Нажимаем на вторую надпись выбираем (Добавить анимацию → Вход (выскакивание)) В правой части слайда в Области анимации выбираем (2017 год огненного петуха ждет вас), выбираем запускать после предыдущего и (Параметры эффектов → Эффект → По словам. Время → 2 сек).
11. Нажимаем на петуха (Добавить анимацию → Вход (возникновение)) В правой части слайда в Области анимации выбираем (петуха), выбираем запускать после предыдущего.
12. Добавить крик петуха. (Вставка → Звук → Аудиофайлы на компьютере) В правой части слайда в Области анимации (выбираем звуки животных) выбираем запускать вместе с предыдущим. В параметрах эффектов Время → Переключатели → Анимировать в ходе последовательности щелчков → ОК.
13. Что бы исчезла надпись нужно навести курсор (Добавить анимацию → Дополнительные эффекты выхода → Растворение) В правой части слайда в Области анимации выбираем запускать щелчком. Все последующие надписи (стихи) выбираем запускать вместе с предыдущим.
14. Вставляем картинку с надписью С Новым годом. (Добавить анимацию → Вход (панорама)) В правой части слайда в Области анимации выбираем (Рисунок 14), выбираем запускать после предыдущего и (Параметры эффектов → Эффект. Время → 5 сек).
15. Выход снеговика. (Анимация → Другие пути перемещения (влево)) В правой части слайда в Области анимации выбираем запускать вместе с предыдущим.

Добавить голос снеговика. (Вставка → Звук → Аудиофайлы на компьютере) В правой части слайда в Области анимации (выбираем поздравления с Новым годом) выбираем запускать после предыдущего. В параметрах эффектов Время → Переключатели → Анимировать в ходе последовательности щелчков → ОК.

Создание презентации на примере «Календарь природы»

Создание любой презентации начинается с выбора фона. Так как наша презентация будет рассказывать о временах года, то и фон нужно подбирать соответствующий. Следует помнить, что это важный элемент дизайна. Фон помогает в создании композиции на слайде, но его главная задача - не отвлекать внимание от информации, которую мы представляем. Фон должен быть выдержан в пастельных тонах и не содержать анимированных картинок. Можно подобрать его из шаблонов программы, а цветовую гамму при желании поменять, используя команду *Цвета* в меню *Дизайн*.

Если же ни один **шаблон не подходит**, можно добавить любое изображение, сделав его фоновым рисунком. Для этого на вкладке *Дизайн* в группе *Фон* выбираем команду *Стили фона*, а затем строку *Формат фона*. В открывшемся окне указываем путь выбранного фонового изображения и нажимаем *Применить* ко всем. Изображение станет фоном на всех создаваемых слайдах презентации. В данной статье описана презентация, созданная по встроенному шаблону программ». После добавления фона приступаем к созданию самой презентации.

«Календарь природы» будет состоять из пяти слайдов.

Первый слайд (далее Слайд 1) оформлен в виде титульного листа. Остальные четыре слайда посвящены временам года. Так как наша презентация интерактивно-управляемая и все переходы слайдов и начало анимации объектов будут происходить по щелчку педагога (триггеру¹) в зависимости от поставленной на занятии цели, то перед ее созданием следует отключить команду *Смена слайдов по щелчку*. Отключение можно произвести на вкладке *Переходы в группе Время показа слайдов*, убрав галочку и нажав кнопку *Применить ко всей* (слайдам).

На *Слайде 1* размещаем название презентации и ее **содержание**. **Наличие содержания** необходимо - с его помощью происходит навигация по слайдам. В данном случае содержанием презентации **будет выступать текст** с названиями времен года.

Изображения на титульном листе презентации, символизирующие времена года, играют роль триггеров, при **щелчке на** которых будут воспроизводиться видеофильмы о временах года: **при щелчке** на изображение «подснежник» - видеофильм о весне, на **изображение** «солнышко» - о лете и т.д.

Видеофайл не будем помещать в саму презентацию, а соединим его с ней **внешней гиперссылкой**. Поэтому следует помнить, что **видеофайлы** нужно сначала поместить в папку с материалами к презентации и лишь потом производить настройку действий!

Для того чтобы создать внешнюю **гиперссылку**, следует выделить объект-изображение **Подснежник** и на вкладке **Вставка** в группе Ссылки выбрать кнопку **Гиперссылка**.

¹ Триггер, или «горячая зона» - объект на слайде, щелчок по которому анимирует его или другие объекты слайда. Применение триггеров придает занятиям с детьми игровой момент и интерактивность самой презентации.

В открывшемся окне **Изменение гиперссылки** с левой стороны выбираем команду **Связать с**, далее - **файлом, веб-страницей** и указать в центральном окне место, где находится видеофайл **Весна**. Затем нажимаем кнопку ОК.

Аналогично настраиваем остальные видеофайлы.

На титульном листе (на темном прямоугольнике) будут появляться изображения деревьев, которые позволят показать детям, как постепенно в природе происходит смена времен года. После того как педагог нажмет на название презентации (оно будет выступать в качестве триггера), изображения времен года начнут плавно появляться и сменять друг друга.

Добавляем на **Слайд 1** изображения всех деревьев. Дерево **Весна** помещаем в центр темного прямоугольника - начало анимации начнется с этой картинке. Затем выделяем его (для выделения объекта следует щелкнуть по нему один раз левой кнопкой мыши) и переходим на вкладку **Анимация**, чтобы включить панель **Область анимации**.

Далее работаем с вкладкой **Анимация**. Так как изображения дерева изначально не должно быть на слайде (оно появляется только по щелчку), то к нему следует применить настройку **Вход - Выцветание**. Длительность анимации выбираем по своему усмотрению, например 02,00 с

Поскольку наш объект будет запускаться по щелчку педагога, необходимо назначить ему триггер. В группе **Расширенная анимация** выбираем кнопку **Триггер** и в открывшемся списке переходим на команду **По щелчку**. Далее из раскрывшегося списка (в нем показаны все объекты, которые добавлены на **Слайд1**) выбираем **Заголовок 1**.

Упорядочить – Область выделение. При нажатии на кнопку **Область выделения** открывается панель **Выделение и видимость**. На этой панели находятся названия объектов, которые добавлены на слайд. Среди них следует найти нужный рисунок. Для этого выделить его на слайде, и он выделится и на панели.

Для переименования нужно выбрать строку с названием изображения, выделить его, щелкнув по названию два раза, и написать новое название, например Весна.

Также изменяем названия других изображений. После этого новые названия объектов появятся и в **Области анимации**, что намного облегчит работу.

Используя триггеры, педагог может на слайде визуально показать смену времен года и видео о них.

Далее работаем с другими слайдами презентации. Все пункты содержания будут связаны с этими слайдами гиперссылками, поэтому для удобства навигации каждый слайд озаглавим так же, как в содержании на **Слайде 1. Весна** (далее Слайд 2), **Лето**

(Слайд 3), **Осень** (Слайд 4), **Зима** (Слайд 5). Для этого в текстовую разметку слайда пишем название времени года - **Весна** - и помещаем заголовок на нужное вам место. После того как все слайды подписали, можно приступать к созданию гиперссылок. Для этого на Слайде 1 выделяем текстовый объект **Весна**.

Следует обратить внимание, что при выделении такого объекта текстовая рамка должна иметь вид сплошной, а не пунктирной линии, иначе гиперссылка поменяет цвет текста, что недопустимо.

Затем на вкладке **Вставка** в группе **Ссылки** выбрать кнопку **Гиперссылка** и в открывшемся диалоговом окне **Вставка гиперссылки** – команду **Связать с**, далее – **Текстом в документе** и указать Слайд 2. Нажимаем кнопку ОК

Аналогично настраиваем связь (гиперссылки) между остальными слайдами.

Чтобы вернуться обратно с каждого слайда времени года на *Слайд 1*, нужно на этих слайдах создать возвратную гиперссылку, например из управляющих кнопок – **Домой**.

Начинаем создавать возвратную гиперссылку со *Слайде 2*.

Переходим на Слайд 2 и на вкладке **Вставка** в группе **Иллюстрации** выбираем кнопку **Фигуры** .

В раскрывшемся списке в группе **Управляющие кнопки** находим **Домой** (изображение домика) и прорисовываем ее на Слайде 2. Раз эта кнопка принадлежит группе **Управляющих кнопок**, то гиперссылка к ней применяется автоматически и после ее прорисовывания на слайде открывается окно, в котором указано, что эта ссылка связана с первым слайдом. Размещаем изображение домика в любом месте слайда, например в правом нижнем углу, чтобы он не привлекал внимание детей.

Возвратную гиперссылку, позволяющую переходить со *Слайда 2* на *Слайд 1*, настроили, теперь можно ее скопировать и вставить на *Слайд 3*, *Слайд 4* и *Слайд 5*- Следующим этапом создания презентации будет размещение нужной информации на остальных слайдах. Так как детям дошкольного возраста для ознакомления с окружающим миром больше нужна визуальная (изображения, схемы, видео) и аудиальная (звук, аудиотекст) информация, то презентация будет содержать минимум текста, только заголовки слайда.

Начинаем работать со *Слайда 2*. Для удобства настроек анимации на слайд можно поместить дополнительные кнопки навигации, которые будут указывать на конкретное действие.

В качестве дополнительных кнопок могут быть любые объекты, но в данной презентации эти кнопки созданы из автофигуры **Прямоугольник с двумя вырезанными соседними углами** и надписи на ней. Чтобы добавить такую фигуру в презентацию, нужно на вкладке **Вставка** в группе **Иллюстрации** выбрать **Фигуры** и в раскрывшемся списке - нужную фигуру.

Можно изменить внешний вид фигуры, подстроив его под фон слайда, с помощью меню **Средства Рисования**, которое появляется после того как мы выделим объект. На добавленной кнопке желательна надпись, которая указывала бы, например признаки (признаки весны).

Чтобы добавить надпись, следует опять с помощью кнопки **Фигуры** раскрыть список и выбрать из группы **Основные фигуры** кнопку **Надпись**. Аналогично настраиваем другие кнопки и помещаем их в нужное место, чтобы они не мешали впоследствии другим объектам, которые будут находиться на слайде.

Далее на *Слайд 2* помещаем изображения, обозначающие признаки весны. В центре располагаем объект, с которого начнем настройки анимации движения.

В программе Microsoft PowerPoint можно создать интерактивную ленту, в которой движение изображений будет слева направо и начнется после щелчка на триггере (по добавленной кнопке **Признаки**)

Применяем анимацию к объекту. Так как изображений на слайде в режиме просмотра не видно, для их появления нужно применить действие **Вход**. Выделяем изображение мальчика и применяем к нему анимацию **Вход-Вылет**. Направление – 04,00 с. Начало движения будет осуществляться по щелчку.

Для добавления триггера нажмите кнопку **Триггер** и в открывшемся списке находим нужный объект. Для удобства настройки анимации названия объектов тоже можно переименовать так же, как и при работе с изображениями на Слайде 1.

Далее к изображению **Мальчик** применяем действие **Выход – Вылет за край**. Направление **Вправо**, длительность 04,00 с, начало – **После** предыдущего.

Аналогично настраиваем другие изображения.

Для развития связной речи у детей дошкольного возраста используется прием составления рассказов по картине. В данной презентации для составления рассказа о весне детям показывается картина с изображением этого времени.

Появление картины произойдет по щелчку по дополнительной кнопке **Природе**. Исчезновение картины тоже будет происходить по щелчку педагога. Для настройки этой анимации изображение помещается на слайд и максимально увеличивается в размерах. Далее к ней применяется анимация **Вход – Возникновение**. Настройки длительности анимации педагог выбирает по своему усмотрению, начало анимации по щелчку по дополнительной кнопке **Природа** (см. настройку интерактивно ленты).

Чтобы картина исчезла, нужно применить к изображению действие **Скрыть** по щелчку в окне **Параметры эффектов** в строке После анимации выбираем Скрыть по щелчку.

Также на *Слайде 2* при нажатии на дополнительную кнопку **Труд** можно настроить видео, интерактивную ленту, анимационную смену картинок и другие визуальные приемы, которые педагог использует на занятиях при ознакомлении дошкольников с окружающим миром. Рамки статьи не позволяют все это описать, но такие настройки выполняются аналогично тем, которые указаны выше.

На Слайде 2 осталась еще одна кнопка-**Звук**. При нажатии на нее можно настроить прослушивание звуков природы, голосов животных. Для добавления звука в презентацию используем вкладку **Вставка**. В группе **Мультимедиа** выбираем кнопку **Звук**. В открывшемся окне **Вставка звука** указываем путь нахождения звукового файла.

Следует помнить, что звуковой файл предварительно помещается в папку с материалами презентации.

После выполнения команды появится значок и одновременно - дополнительная вкладка **Работа со звуком**, которая состоит еще из двух вкладок - **Формат** и **Воспроизведение**. Настройки звукового файла на этих вкладках педагог может самостоятельно подобрать в зависимости от цели использования звука.

Звуковой файл будет включаться по щелчку по дополнительной кнопке **Звук**, только для начала создания анимации следует выделить картинку звука, которая добавилась на слайд после его вставки, а далее выполнить алгоритм настройки объекта **Картина**. Отключение звука производится с помощью звуковой панели, которая появляется при наведении мыши на картинку звука.

Аналогично можно настроить и остальные слайды презентации.

Эта презентация позволит закрепить знания дошкольников о временах года, их последовательности, уточнит признаки весны, расширит кругозор, обогатит словарный запас, речь детей. Такие презентации - как основа любого цифрового образовательного ресурса - с помощью ярких образов облегчают процесс восприятия и запоминания информации детьми.

Педагог может использовать созданную один раз презентацию в течение всего года не только на занятиях по окружающему миру, но и на других - все зависит от того наполнения, которое он придумает.

Обучать ребенка при помощи презентаций можно с раннего возраста, но при их создании следует обращать внимание на то, что качество изображений должно быть высокого разрешения, а картинки - озвучены четким голосом, с хорошим произношением.

Семинар-практикум

"Психолого- педагогическая компетентность педагога"

•

Цель семинара: содействовать развитию ППК педагогов ДОУ, стимулировать процесс профессионально личностного самосовершенствования.

Задачи:

- На основе теоретического анализа проблемы сформировать у педагогов представления о ППК и ее личностно-деятельностных компонентах;
- Способствовать осознанию педагогами доу необходимости развития качеств, обеспечивающих эффективное взаимодействие с воспитанниками;
- Ознакомить педагогов со способами диагностики отдельных компонентов собственной ППК и комплексной диагностикой способности к личностно-ориентированному педагогическому взаимодействию;
- Сформировать у педагогов представление о способах и приемах профессионально-личностного саморазвития, обеспечить овладение некоторыми из них.

Семинар рассчитан на 3 занятия по 3 часа каждое. Занятия сочетают в себе не только традиционные виды учебной деятельности, но и интерактивные формы. В ходе занятий педагоги включаются в диагностику: выявляют профессионально значимые личностные качества при помощи методики ГОКК; участвуют в мини-тренинге позитивного взаимодействия; принимают участие в работе круглого стола по проблемам профессиональной деформации педагогов, знакомятся с приемами самомассажа.

Занятие 1: "Понятие о ППК педагога"

1. Психолого-педагогическая компетентность как сложная профессионально-личностная характеристика (информация на основе изучения литературы).
2. Коммуникативный комплекс профессионально значимых личностных качеств: рефлексивность, эмпатийность, гибкость, общительность, способность к сотрудничеству, эмоциональная привлекательность (сообщения творческих групп).
3. Групповая оценка коммуникативных компетентностей (диагностика с применением методики ГОКК. Бланк в *(Приложении 1)*)
4. Мини-тренинг на развитие ПЗЛК (*Приложение 2*).

Занятие 2: "Готовность педагога к личностно-ориентированному взаимодействию"

1. Личностно-ориентированный подход, его основные понятия, принципы и методы.
2. Понятие о личностно-ориентированном взаимодействии.
 - Основные критерии и уровни готовности педагога к личностно-ориентированному взаимодействию (мозговой штурм);
 - Функции личностно-ориентированного педагогического взаимодействия;
3. Роль профессионально-педагогических умений и навыков воспитателя во взаимодействии.
4. Акцентуации характера и их влияние на взаимодействие.
5. Комплексная диагностика способности к личностно-ориентированному

педагогическому взаимодействию (*Приложение 3*).

6. Мини-тренинг позитивного взаимодействия (*Приложение 4*).

Занятие 3: “Проблемы профессиональной деформации педагогов и пути их преодоления” (круглый стол)

Материал к занятию 1

Профессионально-педагогическая компетентность – совокупность умений педагога как субъекта педагогического воздействия особым образом структурировать научное и практическое знание в целях наилучшего решения педагогических задач.

Выделяют следующие элементы педагогической компетентности:

- специальная и профессиональная компетентность, в области предмета;
- методическая компетентность в области способов формирования знаний и умений учащихся;
- социально-психологическая компетентность в сфере общения;
- дифференциально-психологическая компетентность в области достоинств и недостатков собственной деятельности и личности.

Основные компоненты коммуникативной компетентности:

Влияние (как формирование), организация (как побуждение) и передача информации. Под влиянием понимается процесс и результат изменения педагогом поведения другого человека, его установок, намерений, представлений, оценок в ходе взаимодействия с ним. Различают влияние направленное и ненаправленное. В случае направленного влияния педагог ставит перед собой задачу добиться от ребенка определенного результата. Ненаправленное влияние подобной цели не имеет, но эффект воздействия возникает и здесь. Таким образом влияние рассматривается как формирование, т.е. процесс активного воздействия педагога на ребенка.

Влияние может быть функционально-ролевым и индивидуально-специфическим. В первом случае его характер интенсивность и направленность определяются ролевыми позициями партнеров; демонстрация определенного набора действий не выходит за пределы ролевых предписаний; партнеры ориентируются на нормативно заданный свод правил.

Индивидуально-специфическое влияние осуществляется благодаря тому, что индивид(педагог) как бы транслирует другим людям(детям) свои личностные характеристики в виде образцов активности. Оно реализуется как в целенаправленной (профессиональной) деятельности, так и в других случаях общения с окружающими.

В силу специфики педагогического труда оба вида влияния переплетены самым тесным образом, но в процессе взаимодействия индивидуально-специфическое влияние оказывается более ярко выраженным.

Под **организацией** понимается создание определенных условий для объединения индивидов и групп на основе общих задач и интересов. Чтобы достичь своих целей, педагог более или менее сознательно использует речь; экспрессию, т.е. побуждает детей поступать определенным образом. Умение организовать, т.е. побуждать детей к поступкам, действиям, направленным на достижение конкретных целей, служит

одной из составляющих психолого-педагогической (коммуникативной) компетентности педагога.

Любой процесс взаимодействия происходит также для *передачи* любой *информации*. В широком смысле информация – это совокупность каких-либо данных, знаний, сообщений. Но её передача как основная коммуникативная функция может нести в себе и социальную, и психологическую, и морально-нравственную нагрузку. Способность педагога осознавать влияние на ребенка различных аспектов информации (особенно психологического) и умение их использовать для педагогического воздействия можно назвать важной его коммуникативной компетентности.

Основные компоненты ППК рассматривают три блока:

1. Психолого-педагогическая грамотность – знания, которые принято называть общепрофессиональными.
2. Психолого-педагогические умения – способность педагога использовать свои знания в педагогической деятельности, в организации взаимодействия.
3. Профессионально-значимые личностные качества – неотделимые от процесса педагогической деятельности и неизбежно вырастающие из самого её характера.

Выделенные структурные компоненты позволяют назвать основной критерий ППК педагога – направленность на ребенка как ведущую ценность своего труда и потребность в самопознании, поиске способов совершенствования своей деятельности в соответствии с изменением личности ребенка.

В педагогической науке вопрос о профессиональных умениях педагога разработан очень подробно. Однако в рамках исследуемой проблемы ППК подчеркиваются те умения, благодаря которым педагог создает и поддерживает контакт с воспитанниками.

- Это умения использовать механизмы профессионального общения, т. е. способов, с помощью которых педагог реализует сам процесс общения, достигая тех или иных целей педагогической деятельности. Их выбор надо уметь соотнести с личностными качествами – своими и воспитанников.
- Это умение педагога самостоятельно решать педагогические проблемы с точки зрения того, насколько такое решение способствует личностному развитию ребенка.

Кстати, успешными психологами и педагогами замечено, что разносторонность знаний педагогов не всегда совпадают с продуктивностью их деятельности. Уровни развития этих знаний и навыков рассогласованы со сложившимися межличностными отношениями с воспитанниками. Опытность педагога сама по себе не приводит к структурным изменениям в педагогической деятельности, характерным для высокого профессионализма.

ППК в деятельности педагога возможна лишь при наличии определенных личностных качеств.

Уровень владения профессией и личностные качества – разнопорядковые понятия, однако определенные личностные качества педагога служат важнейшей

предпосылкой подъема к совершенному владению профессией. Профессия педагога относится к тому виду деятельности, который в принципе не может быть стереотипизирован. Отсюда вывод если речь идет о повышении ППК педагога, то в первую очередь надо выявлять и развивать в нем ПЗЛК, без которых никакой профессионал не сформируется, несмотря на любые знания и опыт. На ППК следует смотреть как на синтез высокого профессионализма и внутренних свойств (качеств) педагога.

Сегодня мы рассмотрим некоторые важные личностные профессионально значимые качества педагога: **эмпатия, рефлексия, гибкость**. Кроме этих трех ПЗЛК, о которых мы с вами подробно поговорили, есть еще несколько качеств. Например: общительность, эмоциональная привлекательность.

О способности и готовности к сотрудничеству мы поговорим на следующем занятии семинара.

- Проведение диагностики (Методика ГОКК – *Приложение 1*).
- Мини-тренинг на развитие ПЗЛК (*Приложение 2*)
- Рефлексия занятия “Буриме”.

Ход занятия №2

Взаимодействие взрослого с ребенком представляет собой вид коммуникативной деятельности, протекающей между двумя субъектами на основе личностно-ориентированной обращенности одного субъекта к другому. Одним из важных показателей успешного взаимодействия является активность самого субъекта, проявляющаяся в виде таких личностных особенностей, как инициативность, толерантность, коммуникабельность и т.д., наличие которых способствует взаимодействию.

На предыдущих педагогических советах, семинарах, консультациях мы рассматривали педагогическое взаимодействие, изучали педагогику поддержки, приемы “Я-высказывания”, толерантности, изучали коммуникативный комплекс ПЗЛК педагога: эмпатийность, рефлексивность, общительность, эмоциональная привлекательность и т.д.

Сегодня мы рассмотрим подробнее личностно-ориентированный подход и готовность педагога к личностно-ориентированному взаимодействию в ходе воспитательного процесса (*Выступление педагога*).

Личностно-ориентированное взаимодействие педагога с детьми можно рассматривать в единстве 3-х его характеристик:

- Как психолого-педагогическую категорию;
- Как направленность личности и деятельности педагога;
- Как стратегию обучения и воспитания, характеристикой которых является личностное развитие субъектов воспитательного процесса, в том числе и педагога.

Вы проработали предложенную литературу о личностно-ориентированном взаимодействии, основных критериях и уровнях готовности педагога к личностно-ориентированному взаимодействию.

(Работа в группах по обсуждению и выработке критериев. Обсуждение и

обобщение материала)

Как правило, изначально у всех педагогов преобладает завышенная самооценка собственной готовности. Для формирования готовности к личностно-ориентированному взаимодействию с детьми достаточно высокую эффективность имеют проблемные методы, моделирующие деловые и ролевые игры, творческие и практические задания (то есть интерактивные методы), а также тренинги, способствующие преобразованию психолого-педагогических знаний в личностные установки и навыки. Сейчас мы обсудим вопрос о профессиональных умениях, навыках и их роли во взаимодействии.

Изучение литературных источников по проблеме межличностного взаимодействия дает основания заключить, что характер человека является индикатором его коммуникативного поведения и позволяет определить как склонность человека к общению, так и основные затруднения в процессе взаимодействия. Поэтому педагогу необходимо знать точки соприкосновения в характере сотрудников, воспитанников. (*Обсуждение вопроса об акцентуациях характера и их влиянии на взаимодействие*).

Людям, заинтересованным в успешности своего общения необходимы знания по психологии общения, эти знания помогут выявить свои затруднения, причины успехов и неудач в общении, помогут преодолеть их и найти способы извинить себя. Для этого предлагается изучить литературу: Е.И.Рогов “Психология общения” теория, Е.И.Фадеева “Лабиринты общения” практика, опросники, тесты.

Кроме этого предлагаем вашему вниманию “Комплексную диагностику способности к личностно-ориентированному педагогическому взаимодействию” (педагогам раздается печатный материал), на основе которого вы можете изучить себя и своих воспитанников. А сейчас небольшой тренинг педагогического взаимодействия, подготовленный психологом (*Приложение 4*).

Рефлексия занятия:

1.Метод незаконченного предложения.

2.Эмоциональное состояние (участники получают карточки, на которых дается задание изобразить свое эмоциональное состояние (гнев, радость, обиду, досаду, ожидание с помощью: 1 группа – мимики, 2 группа – жестов).

Понятие о личностно-ориентированном взаимодействии. Основные критерии и уровни готовности педагога к личностно-ориентированному взаимодействию. Функции личностно-ориентированного педагогического взаимодействия.

В структуре взаимодействия педагога с детьми можно выделить ценностно-ориентационные компоненты: рефлексивный и специальный, а также операционно-коммуникативные компоненты; технологический и коммуникативный, которые характеризуются совокупностью личностных качеств педагога, таких как направленность личности, социально-психологическая наблюдательность, эмпатия, эмоциональная устойчивость, социально-психологическая готовность к деятельности, общительность, эмоциональная выразительность, педагогический такт, рефлексивность, профессиональная компетентность, а также профессионально-

педагогические знания, умения, навыки и мотивационно-ценностное отношение, проявляющееся в процессе организации и управления различными видами деятельности воспитанников.

Личностно-ориентированное взаимодействие педагога с воспитанниками в форме совместной партнерской деятельности представляет собой состояние, процесс, характерными особенностями которого являются:

- создание единой эмоционально-чувственной основы взаимодействия;
- постоянное “обращение к воспитаннику” в виде его “аффективного (эмоционального, с чувствами и мыслями) понимания” и способности воспитателя встать на позицию ребенка и действовать с нее;
- изменение воспитателем (педагогом) своего поведения в соответствии с реакциями детей;
- обмен действиями между субъектами педагогического процесса с целью познания друг друга и оказания воздействия;
- проявление мотивационно-ценностных ориентации педагога, комплекс его установок на работу с детьми, включающая интерес и любовь к ним;
- обеспечение ведущей роли педагога, который одновременно организует совместную деятельность в виде “сотворчества” педагога и ребенка, и участвует к ней.

Профессиональная готовность воспитателя к взаимодействию с детьми побуждает педагога к совместной партнерской деятельности, и стремлению вступать с детьми во взаимодействие, живо реагировать на их поступки и привлекать внимание к себе и к своим действиям.

Основные критерии, готовность педагогов к взаимодействию с детьми:

- Устойчивая позиция воспитателя, проявляющаяся в активности, адекватности действий и отношений, внутреннюю согласованность и отсутствие внешних и внутриличностных конфликтов.
- Мотивационно-целостное отношение к педагогической деятельности, наличие установки на реализацию личностно-ориентированного взаимодействия, творческий подход к решению педагогических задач возникающих в воспитательном процессе.
- Гуманистическое отношение к детской личности, проявляющееся в ориентации педагога не на абстрактный идеал, а на потребности и внутренних возможностях каждого ребенка, искренний интерес и любовь к детям.
- Знание возрастных и индивидуальных особенностей детей, особенности их психического развития, а также умения и навыки организации личностно-ориентированного взаимодействия.
- Владение технологией организации личностно-ориентированного взаимодействия с детьми, выражающееся в умении четко определить цель своей деятельности, спрогнозировать ее результат, выделить основные этапы и наиболее эффективные методы, приемы и способы деятельности, а также корректировать ее ход на основании данных диагностики.
- Наличие коммуникативной компетентности, проявляющейся в развитии

эмпатийных и перцептивных (воспринимающих) навыков, способности устанавливать эмоционально-положительный контакт с детьми и действовать не только на основе “аффективного (эмоционального) понимания”, но и с позиции ребенка, изменяя свое поведение в соответствии с реакциями детей, в умении организовать оптимальное взаимодействие с детьми в различных видах деятельности.

- Стремление к саморазвитию и профессиональному росту, сформированность аналитических, проектировочных и конструктивных умений, способность обосновать решение педагогических задач, а также высокое развитие рефлексивных и перцептивных умений и навыков, позволяющих адекватно оценивать собственное поведение и поступки детей; проявление активности, инициативности, сензитивности в деятельности и общении с детьми.

Уровни профессиональной готовности:

Высокий: оптимальное развитие всех компонентов в их единстве, то есть, что означает целостность личности воспитателя как субъекта профессиональной деятельности, обладающего устойчивой профессиональной мотивацией, ярко выраженной педагогической направленностью и высоким уровнем развития необходимых умений и навыков, способностей и личных качеств.

Средний: частичной качественной сформированностью целостной структуры готовности, что проявляется в неравномерном развитии отдельных компонентов;

Низкий: несформированность компонентов готовности. Поведенческий аспект обусловлен лишь внешними обстоятельствами, а не внутренними потребностями личности воспитателя.

Роль профессионально-педагогических умений и навыков воспитателя во взаимодействии

Профессионально-педагогические умения и навыки воспитателя:

- Аналитические: наблюдать, анализировать и оценивать (диагностировать) уровень развития, обученности ребенка (рефлексивные способности).
- Проектировочно-прогностические: развитое логическое мышление, способность к прогнозированию возможных педагогических ситуаций и последствий своих действий, знание детской психологии.
- Организаторские: умение организовывать деятельность детей, самоорганизация, способность к импровизации, умение применять разнообразные средства воздействия (убеждение, внушение, заражение).
- Коммуникативные: общительность, потребность в общении, эмпатия, рефлексия, гибкость, умение ощущать и поддерживать обратную связь, умение управлять собой, вербальные способности (культура и развитость речи, богатый словарный запас), способность к пониманию невербального поведения (выражение глаз, пространственное расположение партнеров); от степени сформированности которых зависит успех педагогической деятельности и эмоциональное благополучие участников взаимодействия.

Эффективность личностно-ориентированного взаимодействия проявляется в

согласовании целевых ориентиров, координации совместных усилий, взаимопонимании контактирующих сторон, обеспечивающих решение учебно-воспитательных задач и личностный рост его субъектов.

Алгоритм деятельности педагога по организации личностно-ориентированного педагогического взаимодействия включает в себя три этапа:

- **Подготовительный:** изучение себя и воспитанников, характерологических особенностей, определение мотивации, принятие себя и других;
- **Основной:** определение и согласование цели взаимодействия, выбор позиции по отношению к субъекту “сверху”, “на равных”, “снизу”, выбор средств общения, осуществление взаимодействия (воздействие, сотрудничество, содействие, сотворчество), координация усилий и наличие обратной связи;
- **Оценочно-корректировочный:** оценка достижения цели (подготовленность к использованию различных средств и методов), оценка взаимодействия, составление плана коррекции поведения.

Взаимодействие имеет два измерения: содержание и отношение. Особенности “отношений” субъектов воспитательного процесса формируют характер взаимодействий:

1. **Позитивный** (проявляется в согласовании целей, сопровождается педагогической позицией на равных, адекватной обратной связью, позитивными отношениями между участниками воспитательного процесса). Способы взаимодействия: сотрудничество, содействие, сотворчество.

2. **Противоречивый**.

3. **Негативный**.

Только позитивный характер личностного взаимодействия приводит к личностному росту педагога и воспитанников.

Функции личностно-ориентированного педагогического взаимодействия:

1. **Познавательная-воспитательная** – освоение обучающимися воспитателями знаний, умений и навыков, формирования свойств и качеств личности.
2. **Прогностическо-организационная** – выявление индивидуальных особенностей воспитанников и педагогов, выявление специфики ситуации, проектирование и практическая организация взаимодействия на основе выявленных способностей.
3. **Экспрессивно-рефлексивная** – понимание себя и других (целей, мотивов, переживаний), осмысление педагогом того, как воспитанник понимает его, через развитие социальной перцепции, эмпатии, рефлексии.
4. **Фасилитативная** – обеспечение педагогической поддержки, стимулирование личностного роста, создание оптимальных условий самосовершенствования педагога и воспитанника.
5. **Толерантно-адаптивная** – развитие у педагога и воспитанников принимать индивидуальность “другого”, входить в иные группы и взаимодействовать в них на позитивных основаниях в ситуации неопределенности.

Литература к семинару:

1. *Белухин Д.А.* “Основы личностно-ориентированной педагогики. Курс лекций” ч.1-

- 2, Воронеж, 1996 г.
2. *Баламов М.М., Лукьянова М.И.* “Формирование готовности учителя к работе в системе развивающего обучения в условиях образовательного учреждения”, Томск, 2001 г.
 3. *Козлова Г.Н., Дмитриченко Г.Ю.* “Вы блестящий учитель, у вас прекрасные ученики”, Издательство “Панорама”, Волгоград, 2006 г.
 4. *Маркова А.К.* “Психология труда учителя. Книга для учителя”, М: 1993г.
 5. *Митина Л.М.* “Психология профессионального развития учителя”, М: 1998г.
 6. *Степанов Е.Н., Лузина Л.М.* “Педагогу о современных подходах и концепциях воспитания” М: ТЦ Сфера, 2002 г.
 7. *Фадеева Е.И.* “Лабиринты общения: учебно-методическое пособие” М: ЦГЛ, 2003г.
 8. Система взаимодействия классного руководителя с учащимися старших классов (автор-составитель *А.А.Литвинов*) “Учитель”, Волгоград, 2004 г.
 9. *Митина Л.М.* “Профессиональная деятельность и здоровье педагога” М: Издательский центр “Академия”, 2005 г.
- Лукьянова М.И.* “Психолого-педагогическая компетентность учителя” (диагностика и развитие) М: ТЦ Сфера, 2004 (методика ГОКК стр.115).

Информационное обеспечение

Материал, подтверждающий работу по трансляции деятельности апробационной площадки, представленный на секции руководителей образовательных учреждений Августовской конференции работников образования города Ставрополя

Статья - доклад

«Роль органов государственно - общественного управления во внедрении Профессионального стандарта педагога»

**И.В.Пилипенко, заведующий МБДОУ ЦРР-
д\с № 78 «Алые паруса», г.Ставрополь
Зималина О.С., старший воспитатель
МБДОУ ЦРР -д\с № 78 «Алые паруса»
г. Ставрополь**

На современном этапе образовательной политики РФ, дошкольное образование является первой и полноценной ступенью отечественного образования, и в связи с этим, оптимизация системы развития профессиональной компетентности педагогов дошкольных образовательных учреждений, становится социально значимой проблемой педагогической науки, а инновационные процессы, происходящие в этой системе, служат механизмом разработки новых целей. Педагог должен стать социально ценной личностью, а профессионализм в педагогике — социальным явлением. Именно внедрение профессионального стандарта призвано обеспечить мотивацию педагогических работников к повышению качества собственной профессиональной деятельности.

Эта задача в современных условиях требует решений, которые в полной мере могли бы учесть видовые особенности воспитательно-образовательной среды дошкольного учреждения, запросы и потребности общества, родителей и, конечно же, требования к педагогу. В связи с этим, считаем целесообразным запустить государственно-общественный механизм управления уже на начальном этапе внедрения профессионального стандарта педагога, поскольку именно органы государственно – общественного управления ДООУ, могут обеспечить взаимосвязь и целостность управленческих решений в этом вопросе.

Итак, на начальном этапе, совместно с Управляющим советом ДООУ, мы выявили главные факторы реализации задач по внедрению Профстандарта педагога:

- вовлечение органов общественного управления для принятия управленческих решений;
- самоопределение и самоорганизация субъектов образовательного процесса в решении задач введения профстандарта педагога;
- информационное сопровождение реализации поставленных задач;
- рациональное распределение и использование ресурсов, в том числе педагогических.

Так же, на данном этапе, мы использовали широкое обсуждение профессионального стандарта педагога всеми заинтересованными сторонами: педагогами, администрацией, органами государственно – общественного управления, родительской общественностью. На основе анализа и учета общественного мнения, сбора и систематизации замечаний были внесены предложения по взаимодействию органов государственно-общественного управления ДООУ, муниципального управления, социальными партнерами, родительской общественности по усовершенствованию условий для внедрения профстандарта.

Далее в совместном поиске Управляющий совет и органы общественного управления и соуправления (педагогический совет, методическая служба) разработали план внедрения Профессионального стандарта педагога. Первоочередной задачей стало осознание каждым педагогом главной особенности профессионального стандарта — нацеленность на получение новых образовательных результатов, не только предметных, но и личностных. В данной работе мы посчитали необходимым использовать следующие технологии:

- Самостоятельное ознакомление педагогов с профстандартом как нормативным документом, обязательным к исполнению.
- Рассмотрение содержания профстандарта на методических объединениях и обсуждение путей его реализации воспитателем в условия конкретной деятельности.
- Обсуждение путей реализации профстандарта на педсоветах, круглых столах и других площадках.
- Информирование родительской общественности об основных положениях профстандарта.

На втором этапе стратегической комиссией Управляющего совета разработан и внедрен внутренний мониторинг изучения педагогических затруднений педагогов (по средствам самоанализа), которые влияют на качество образования. Педагог анализировал, каким требованиям профстандарта не отвечает его деятельность, определял пути решения существующих проблем.

Анализ педагогических затруднений педагогов обсуждался на заседаниях органов общественного управления. По итогам мониторинга изучались возможности ДООУ, муниципальной и региональной системы образования в вопросах повышения профессионального мастерства педагогов, определялись пути и возможности решения их на уровне образовательной организации: мастер-классы, стажировки, взаимопосещение педагогов.

Так же, членами Методического совета было внесено предложение анализировать соответствие деятельности педагога требованиям профстандарта на основе анализа открытых мероприятий, результатов достижения воспитанниками целевых ориентиров. Данная работа органов общественного управления и соуправления предполагала совместное обсуждение результатов анализа и разработка оптимальных путей устранения проблем для каждого педагога – составление индивидуальной образовательно-методической траектории педагога,

оказание информационной, правовой, методической и иной поддержки, посредством организации взаимодействия с учреждениями образования города.

Решения органов управления на 2 этапе привели к тому, что:

- Внедрена в действие модель профессионального и личностного развития педагогов;
- Реализуется план прохождения курсов повышения квалификации педагогов, обучение их профессиональному образованию, своевременному прохождению аттестации;
- Работает Школа молодого педагога;
- Организовано наставничество;
- Действует эстафета педагогического мастерства.

На третьем этапе работы по внедрению профессионального стандарта педагога, большое внимание мы уделили изменению нормативно- правовой базы образовательной организации. А именно: Устава, Трудовых договоров, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда, Положения о стимулирующих выплатах, портфолио педагога. Так же на данном этапе совместно с Управляющим советом мы разработали должностные инструкции педагогов, с учетом современных квалификационных требований, закрепленных в профстандарте педагога. Эта работа подразумевала:

- ▶ Разработка критериев и показателей оценки деятельности (результативности) педагогических работников с учетом требований профстандарта педагога;
- ▶ Разработку системы оплаты труда с учетом должностных обязанностей, условий оплаты труда, показателей и критериев оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых услуг;
- ▶ Переход на новый порядок аттестации педагога на основе требований профессионального стандарта;
- ▶ Заключение трудовых договоров с педагогами с учетом должностных обязанностей, условий оплаты труда, показателей и критериев оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых услуг.

Таким образом, на сегодняшний день, мы можем говорить о стратегических управленческих решениях органов государственно – общественного управления в вопросах внедрения профессионального стандарта педагога, которые рассматриваем как адекватные подходы к ценностно-ориентированным и содержательным аспектам развития образовательной организации. Мы не останавливаемся, а постоянно ищем новые пути становления профессиональных компетенций педагогов в соответствии со стандартом. Взаимодействуя с органами государственно – общественного управления разрабатываем совместные проекты, привлекая к сотрудничеству все звенья педагогической цепочки. Данные решения помогают нам не только во внедрении Профессионального стандарта педагога, но и являются инструментом повышения качества образования как объективного измерителя квалификации педагога.

Литература:

Ларюшкин, С.А. Государственно-общественное управление образованием в условиях внедрения ФГОС. Правовой аспект / С.А. Ларюшкин // Народное образование. –2012. – №10. – С. 79 – 82.

Ссылки:

- **Федеральный Государственный Образовательный Стандарт**
- **Институт стратегических исследований в образовании РАО**
- **Министерство образования и науки Российской Федерации**
- **Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования**
- **Центр теории воспитания Института теории и истории педагогики РАО**

Сайт дошкольной организации

Наличие страницы о деятельности апробационной площадки площадки - <http://detsad78.ru/aprobacionnaya-ploshhadka-po-vnedreniyu-profstandarta-pedagog> на странице размещены:

- информация, характеризующая работу апробационной площадки;
- нормативные акты;
- материалы о проведении обучающих, консультативных и других мероприятий по реализуемому направлению на базе образовательная организация;
- план работы по реализуемому направлению;
- материалы, рассказывающие о системе деятельности по реализуемому направлению;
- отзывы и отчеты о проведенных мероприятиях;
- материалы, подтверждающие что работа по направлению ведется в настоящее время;
- материалы, рассказывающие об успехах деятельности по реализуемому направлению

Текстовый отчет о деятельности базовой образовательной организации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 78 «Алые паруса» города Ставрополя за 2016 уч. г.

Согласно приказа МО и МП СК от 08 апреля 2016 года № 374 «О создании рабочей группы по вопросам апробации и применения в Ставропольском крае в 2016 году профессиональных стандартов в сфере образования», Приказа ГБУ ДПО СКИРО от 16 июня 2016 года № 174/1 «Об организации деятельности апробационных площадок по внедрению в Ставропольском крае в 2016 году профессиональных стандартов в сфере образования»

Тема: «Апробация по внедрению и применению профессиональных стандартов в сфере образования»

В таблице представлен график прохождения апробационных площадок в МБДОУ ЦРР д\с № 78 «Алые паруса» в 2016 году.

Дата	Количество слушателей
27 октября 2016 г.	24 человека
05 декабря	15 человек

Таким образом, за 2016 год на базе МБДОУ ЦРР д\с № 78 «Алые паруса» всего было принято 39 слушателей в составе педагогических работников дошкольных образовательных учреждений Ставропольского края.

Целью апробационной площадки является:

Цель – обеспечение перехода образовательных учреждений на работу в условиях действия профессионального стандарта «Педагог» с 01 января 2017 года.

В соответствии с поставленной целью определены **задачи**, которые позволят гарантировать успешную деятельности детского сада:

Задачи:

1. Организация повышения квалификации педагогических работников дошкольных образовательных учреждений в соответствии с требованиями профстандарта (ПСП).
2. Развитие профессиональных компетентностей педагогов в условиях апробации по внедрению и применению профессиональных стандартов в сфере образования.
3. Распространение опыта работы по внедрению профессионального стандарта в образовании.
4. Освоение современных форм работы, технологий, новых компетенций.

5. Совершенствование теоретических и практических компетенций, обеспечение практической отработки стажерами эффективных форм работы.
6. Обобщение опыта дошкольного образовательного учреждения по внедрению профессионального стандарта «Педагог».

Участники апробационной площадки познакомились:

- с основными характеристиками профессионального стандарта
- с новыми терминами и определениями применительно к педагогу на основе профессиональных стандартов;
- с профессиональными компетенциями педагога дошкольного образования;
- с нормативной базой по внедрению профессионального стандарта в образовании;
- с алгоритмом осуществления проектной деятельности;
- с персонифицированными моделями повышения квалификации на основе профессионального стандарта.

Освоили умения:

- Разрабатывать и реализовывать проекты через проектирование образовательной деятельности ;
- Выстраивать стратегию взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса в ДОУ;
- Применять полученные знания о профессиональных стандартах на практике, развивать профессиональные умения и навыки;
- разрабатывать и реализовывать индивидуальные планы профессионально - личностного развития;
- внедрять современные технологии в образовательный процесс, использовать в работе инновационные формы, способствующие росту профессиональной компетентности
- выявлять проблемы по результатам внутреннего аудита соответствия профессиональных компетенций педагогов профессиональному стандарту;
- проводить самооценку профессионального уровня.

1. Нормативно-правовое обеспечение

В ходе работы апробационной площадки происходил поиск решений основных проблем, вопросов, возникающих у педагогов при изучении профессионального стандарта в области образования с помощью изучения нормативно-правовой базы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»,
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 – 2020 гг.
- Профессиональный стандарт педагога, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013 г. № 544н
- Локальные акты ДОУ.

Создание нормативной базы, локальных документов, регламентирующих организационную деятельность ДООУ по вопросам апробационной площадки по внедрению профессионального стандарта в области образования:

1. Приказ МБДОУ ЦРР д/с № 78 «Алые паруса» «О создании рабочей группы для организации работы апробационной площадки в 2016 году, об утверждении положения о рабочей группе» от 22.06.2016г.№65-б-АД;
2. Приказ МБДОУ ЦРР д/с № 78 «Алые паруса» «Об утверждении дорожной карты апробационной площадки»(план деятельности) № 129-б-АД от 31.08.16г;
3. Приказ МБДОУ ЦРР д/с № 78 «Алые паруса» «Об утверждении должностных инструкций членов рабочей группы и об утверждении плана- графика повышения квалификации педагогов ДООУ по реализуемому направлению № 141-а-АД от 07.09.2016г;
4. Положение о рабочей группе для работы апробационной площадки;
5. Положение об апробационной площадке на базе МБДОУ ЦРР д/с № 78 «Алые паруса» № 129-а-АД от 31.08.2016г;

2. Кадровое обеспечение

Дошкольное учреждение обладает необходимым квалифицированным кадровым потенциалом для осуществления образовательной, инновационной, экспериментальной, стажировочной , апробационной деятельности.

Образование:

- высшее педагогическое образование – 24
- среднее специальное педагогическое – 9

Стаж педагогической работы:

- 0-1 год –
- 1-3 лет – 3
- 3-5 лет – 4
- 5 – 10 лет – 5
- более 10 лет – 17
- более 30 лет – 4

Благодаря кадровым ресурсам сформированы различные банки данных сотрудников учреждения, дидактических и методических материалов, разработок по тематике апробационной площадки

3. Организационное обеспечение

Соблюдение следующих критериев:

- Четкое взаимодействие всех служб учреждения;
- Возможность оперативного обновления программ научно - методических мероприятий

4. Материально-техническое обеспечение апробационной площадки

1. Комплект игровых средств
- 2.Музыкальный центр

3.Набор музыкальных инструментов

4.Интерактивная доска

5.Интерактивный стол

6.Учебные и игровые средства

В учреждении создана единая локальная сеть, с помощью которой объединены все службы учреждения, возможен безлимитный доступ каждого педагога к сети Интернет.

5. Финансово-экономическое обеспечение

Обеспечение в рамках муниципального бюджетного финансирования.

6. Информационное обеспечение

- Создана единая информационная среда учреждения;
- подключение единой локальной сети и сети Интернет;
- Создано видеопространство для родителей воспитанников в виде информационного табло в холле учреждения;
- На сайте учреждения транслируется деятельность апробационной площадки;

7. Научно-методическое обеспечение

- Разработано комплексно- тематическое планирование по реализации образовательного процесса в соответствии со структурой ООП дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО;
- Разработано методическое сопровождение по созданию современной образовательной среды учреждения и групп в соответствии к условиям реализации ООП согласно ФГОС ДО;
- Разработано методическое сопровождение по внедрению проектной, игровой, исследовательской деятельности по реализации содержания образовательных областей;
- Создан учебно-методический комплекс для обеспечения реализации апробационной площадки;
- Создана программа повышения квалификации педагогических работников ДОУ;
- Разработана система методических консультаций по ходу апробации профессионального стандарта;

В таблице отражено количество педагогов, принявших участие в деятельности апробационной площадки, а также представлены используемые формы и задания для стажеров.

Дата	Педагоги ДОУ	Мероприятие	Задания для стажеров
27.10.2016		Тема 1. Семинар-практикум «Реализация	Перечень рабочих заданий:

05.12.2016г.	Заведующий; Зам.зав. по УВР; Ст. Воспитатель; воспитатели выс. квал. кат. - 3чел., педагог –психолог; Научный руководитель; музыкальный руководитель-2чел.;	педагогами проектной деятельности с участниками образовательного процесса»	1.Тестирование по теме «Проектная деятельность» 2.Игровой тренинг по ТРИЗ 3. Практикум по составлению проектов и их презентация 4.Педагогическая витрина «Азбука поделок»
		Тема 2. Дискуссионная площадка «Профессиональные стандарты- за и против»	1.Участие в круглом столе по обсуждению проблемы, дискуссия 2. Участие в презентации 3.Проверочное тестирование
		Рефлексия результатов работы. Консультирование стажёров по тематике апробационной площадки	
	Итого: 10 человек		

Таким образом, в рамках апробационной площадки было задействовано более 34 % педагогов ДОУ. В процессе деятельности апробационной площадки в полном объеме со стажерами была рассмотрена модель апробации внедрения профессионального стандарта педагога, нормативное обеспечение и результаты реализации данного проекта. Педагоги представили обобщенный материал по реализации апробационной площадки внедрения профессионального стандарта в сфере дошкольного образования. Через серию семинаров, открытых заседаний, диспутов, круглых столов, презентаций, деловых игр, слушателям апробационной площадки презентовали решения по проектированию нового содержания образования в соответствии с ФГОС и с учётом профессионального стандарта, обеспечивающие широкий спектр компетентностей всех субъектов образовательного пространства.

Таким образом, деятельность МБДОУ ЦРР д\с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя в рамках апробационной площадки, способствует трансляции положительного опыта создания условий в дошкольной образовательной организации для внедрения профессионального стандарта в сфере дошкольного образования, в свете реализации ФГОС дошкольного образования, что позволяет двигаться в направлении реализации Концепции модернизации российского образования в области качества и совершенствования содержания форм обучения, воспитания и развития ребенка дошкольного возраста.

Фото отчет о деятельности апробационной площадки















